勞保WebIR查調服務項目異動申請表

表單編號： 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請機關 |  | 科室 |  | 姓名 |  |
| 公務電話 |  | E-mail |  |
| 申請事項 | □異動勞保資料查詢服務項目(1)勞保WebIR 查調服務項目申請表(請至本府資訊處網站下載，並勾選異動勞保 WebIR 查調服務項目)(2)法令依據 |
| 申請人核章 | 單位主管核章 | 機關首長核章 |
|  |  |  |

--------------------------------------------------------------------------

勞保 WebIR 查調服務項目申請審核結果(由權責管理機關填寫)

|  |
| --- |
| 審核意見： □同意 □不同意 |
| 審核機關承辦人核章 | 單位主管核章 | 機關首長核章 |
|  |  |  |

勞保 WebIR 查調服務項目設定結果(由總管理機關填寫)

|  |
| --- |
| 處理結果：□已於 年 月 日完成異動勞保資料查詢服務項目。□本府尚未申請之項目，經總管理機關提報申請，勞保局審核結果： □同意□不同意 |
| 總管理機關承辦人核章 | 單位主管核章 | 機關首長核章 |
|  |  |  |

備註：本申請表、勞保WebIR查調服務項目申請表及相關法令依據，各檢附正本一式三份，經權責主管核准，送權責管理機關審核，由總管理機關向勞保局提出申請，並依勞保局審核結果設定勞保資料查詢服務項目後，分別由總管理機關、權責管理機關及資料需求機關各自留存一份。