

勞保 WebIR 使用者帳號申請表

表單編號： 申請日期： 年 月 日

申請科室		姓名	
公務電話		E-mail	
申請事項	<input type="checkbox"/> 新增使用者 (1) 已於「我的 e 政府」平台完成公務帳號申請，帳號：_____		
	(2) 已綁定自然人憑證 (3) 已詳讀並熟悉個人資料保護法規定，並依本要點規定進行資料查詢作業 (4) 勞保 WebIR 查調服務項目申請表(請至本府資訊處網站下載，並勾選勞保 WebIR 查調服務項目)		
	<input type="checkbox"/> 異動勞保 WebIR 查調服務項目(申請表請至本府資訊處網站下載，並勾選異動勞保 WebIR 查調服務項目)		
<input type="checkbox"/> 刪除使用者，帳號：_____			
申請人核章	單位主管核章	機關首長核章	

帳號設定結果(由權責管理機關填寫)

處理結果：已於 年 月 日完成新增/刪除使用者帳號	
管理者核章	單位主管核章

備註：本申請表及勞保 WebIR 查調服務項目申請表，檢附正本一份，經權責主管核准，送管理者設定帳號後留存。