勞保WebIR使用者帳號申請表

表單編號： 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請科室 |  | 姓名 |  | |
| 公務電話 |  | E-mail |  | |
| 申請事項 | □新增使用者  (1)已於｢我的e政府｣平台完成公務帳號申請，帳號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (2)已綁定自然人憑證  (3)已詳讀並熟悉個人資料保護法規定，並依本要點規定進行資料查詢作業  (4)勞保WebIR 查調服務項目申請表(請至本府資訊處網站下載，並勾選勞保WebIR 查調服務項目) | | | |
| □異動勞保WebIR 查調服務項目(申請表請至本府資訊處網站下載，並勾選異動勞保WebIR 查調服務項目) | | | |
| □刪除使用者，帳號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 申請人核章 | | 單位主管核章 | | 機關首長核章 |
|  | |  | |  |

--------------------------------------------------------------------------

帳號設定結果(由權責管理機關填寫)

|  |  |
| --- | --- |
| 處理結果：已於 年 月 日完成新增/刪除使用者帳號 | |
| 管理者核章 | 單位主管核章 |
|  |  |

備註：本申請表及勞保 WebIR 查調服務項目申請表，檢附正本一份，經權責主管核准，送管理者設定帳號後留存。