勞保 WebIR 管理者帳號申請表

表單編號： 申請日期： 年 月 日

申請機關		機關 OID	
科 室		姓名	
公務電話		E-mail	
申請事項	☐ 新增管理者 (1) 已於「我的 e 政府」平台完成公務帳號申請，帳號：_____		
	☐ 刪除管理者，帳號：_____		
申請人核章	單位主管核章	機關首長核章	

帳號申請審核結果(由權責管理機關填寫)

審核意見：		
☐ 同意 ☐ 不同意		
審核機關承辦人核章	單位主管核章	機關首長核章

帳號設定結果(由總管理機關填寫)

帳號設定處理結果：已於 年 月 日完成新增/刪除管理者帳號		
總管理機關承辦人核章	單位主管核章	機關首長核章

備註：本申請表及勞保 WebIR 查調服務項目申請表，各檢附正本一式三份，經權責主管核准，送權責管理機關審核，再由該機關轉送總管理機關依審核結果設定帳號後，分別由總管理機關、權責管理機關及資料需求機關各自留存一份。