

## (機關全銜) 檔案應用審核表 (附件二)

申請人： (身分證字號、地址)		
台端申請應用檔案之審核結果如下：		
<input type="checkbox"/> 提供應用	※檔案應用方式：	檔案申請序號
	<input type="checkbox"/> 可提供複製品供閱。	
	<input type="checkbox"/> 可提供檔案原件供閱。	
	<input type="checkbox"/> 可提供複製。	
<input type="checkbox"/> 暫無法提供使用	※無法提供檔案原因：	檔案申請序號
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及國家機密。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及工商秘密。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及人事及薪資資料。	
	<input type="checkbox"/> 依法令或契約有保密之義務。	
	<input type="checkbox"/> 有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。	
<input type="checkbox"/> 其他。		
法令依據：		
檔案應用服務時間及場所：中華民國      年      月      日星期 上 (下)午      時於(場所)		
<p>※注意事項及收費標準：</p> <p>一、申請人請持本審核表及身份證明文件(身分證、駕照或護照)，至本府局處檔案閱覽室(地址：      )應用檔案，並請於行前      日前與業務承辦人聯絡，以資準備。</p> <p>二、不服本機關審核決定者，得於收受本審核表次日起三十日內，繕具訴願書向本府提起訴願。</p> <p>三、檔案應用收費標準：依檔案閱覽抄錄複製收費標準收費。</p>		