

高雄市政府衛生局加水站(車)新設立作業流程

辦理單位	作業流程	作業時間	表單文件
加水站轄區衛生所	<pre> graph TD A[受理加水站(車)新設立申請] --> B[衛生所] B --> C[建立案件編號 審核文件後填寫「加水站(車)」 新設立審核單①初審欄位] C -- 缺件 --> D[申請人補件] D --> C C --> E[組長審核初審結果] E --> F[不通過] E --> G[審核通過] E --> H[應會審] F --> I[「加水站(車)」 新設立審核單填寫 審查結果 紙本公文創稿 (局函)陳核] G --> J[現場稽查] H --> K[發函(電子公文)會審] K --> L[會審單位函 覆審查結果] J --> M[「加水站(車)」新設立審核單②會審 欄位③各項資料確認→審核結果] L --> M M --> N[資料鍵入加水站系統建檔 紙本公文創稿(局函)陳核] N --> O{所長審核審查准駁 結果是否有誤，系 統是否完成} O -- 有誤 --> P[承辦人更正錯誤] P --> Q[發函通知申請人領件 (申請文件正本應退還)] O -- 完成 --> Q </pre>	7-14 工作天	✓ 表單： 1. 高雄市政府衛生局加水站加水車設立申請書 2. 高雄市加水站(車)新設立審核單 ✓ 文件： 1. 水源供應許可證 2. 各項設備材質證明文件 3. 衛生管理人員證書 4. 最近一年內出水口水質檢驗合格證明文件 5. 指定文件 ✓ 證件： 1. 負責人照片 2. 负责人身分證影本 3. 委託書