高雄市梓官區衛生所檔案應用申請書

申請書編號:

姓	名	出生年月日	身分證明文件字號	住(居)所	、連絡電	話
申請人				地址:			
				雨 4			
				電話: E-mail:			
※ 代理人與申請				地址:			
人之關係:				٠ ١١٤٠			
()			電話:			
				E-mail:			
※ 法人、團體、事務所或營業所名稱:地址:(管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)							
عاد ماد	檔號或收	1.10	檔案名稱或內容要旨		申請項目(可複選)		
序號	發文字號	檔			閲覽】	【抄錄】	【複製】
01							
02							
03							
04							
05							
※ 序號:有使用檔案原件之必要,事由:							
申請目的:(可複選)							
□ 個人或關係人資料查詢 □ 學術研究 □ 新聞刊物報導 □ 業務參考 □ 歷史考證 □ 事證稽憑 □ 權益保障 □ 其他 (請敘明目的):							
此致 高雄市梓官區衛生所							
申請人簽章: 印章 ※ 代理人簽章							
申請日期: 年 月 日							

填寫須知

- 一、※標記者,請依需要加填,其他欄位請填具完整。
- 二、身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼。
- 三、代理人如係意定代理者,請檢具委任書;如係法定代理者,請檢具相關證明文件影本。 申請案件屬個人隱私資料者,請檢具身分關係證明文件。
- 四、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 五、本所檔案應用准駁,依檔案法第十八條、政府資訊公開法第十八條、行政程序法第四十 六條及其他法令之規定辦理。
- 六、閱覽、抄錄或複製檔案,應於本局檔案應用作業要點所定時間及場所為之。
- 七、閱覽、抄錄或複製檔案,應遵守本局檔案應用作業要點有關規定,並不得有下列行為:
- (一)添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
- (二) 拆散已裝訂完成久檔案。
- (三)以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。
- (四)擅自將檔案帶離指定處所。
- (五)擅自進入檔案作業或保管處所。
- 八、閱覽、抄錄或複製檔案收費標準:詳檔案閱覽抄錄複製收費標準。

九、申請書填具後,得以書面通訊方式送高雄市梓官區衛生所。

地址:高雄市梓官區公舘路 45 號

電話: 07-6177331