

高雄市彌陀區衛生所 114 年度提升服務工作計畫

壹、計畫依據：

「高雄市政府提升服務實施計畫」及「高雄市政府衛生局提升服務執行計畫」辦理。

貳、計畫目標：

- 一、提升第一線服務機關服務品質，塑造便民、高效率的服務。
- 二、從民眾受惠角度進行跨機關合作，提供主動服務、在地化服務、及服務遞送到宅服務。
- 三、整合社區資源，提供優質服務。

參、實施對象：高雄市彌陀區衛生所全體。

肆、計畫內容：

工作要項		工作重點	業務單位
訂定「提升服務工作計畫」	訂定機關年度提升服務工作計畫，具體規劃為民服務工作。	訂定機關提升服務工作計畫併高雄市政府衛生局提升服務執行計畫函報高雄市政府備查，並公布於本機關網站。	研考
(一)完備基礎服務項目，注重服務特性差異化	(一)建立業務標準作業流程，維持服務措施處理一致性；確保資訊提供、問題回應或申辦案件處理的正確性，並適時檢討改進流程與作業方式。	1.服務及時一致性 (1)配合局端統一訂定申辦業務標準作業流程並適當公告。 (2)與民眾有關業務登載於機關網站提供民眾參閱。 2.提升服務人員專業能力： (1)注重服務人員專業，積極薦送同仁參加各項相關專業知能課程以強化同仁專業知能，鼓勵同仁積極參與專業訓練(網路、研習、觀摩)，持續多元學習，提升服務人員專業能力 (2)提供民眾臨櫃或電話諮詢，受理民眾諮詢、解釋疑義、申辦案件代收、提供書表等一次並完整告知之精確服務。 3.流程與作業方式及申請表單公告統一，並適時修正。	全所
	(二)提供民眾易讀、易懂、易用的服務申辦資訊及進度查詢管道，提升服務流程透明度	1.申辦服務資訊公開透明： 本所網頁，提供各種申辦書表、申辦須知、申請書表下載等服務，強化民眾網路應用服務，增加便捷的電子化服務管道。	全所

工作要項		工作重點	業務單位
一、完備基礎服務項目，注重服務特性差異化	。 (二)提供民眾易讀、易懂、易用的服務申辦資訊及進度查詢管道，提升服務流程透明度	2.服務即時、一致性 (1)民眾申辦案件訂定辦理期限，逾限案件應主動告知申請人，逾期原因、辦理現況、預計完成時間。 (2)提供醫事人員執(歇)業務申辦資訊網址 QR Code，方便民眾以行動裝置掃瞄進入網站查詢。	全所
	(三)注重服務人員的禮貌態度，提高民眾臨櫃洽公或網站使用的便利性，建置合宜的服務環境。	1.注重服務人員的禮貌態度：配合局端年度電話禮貌測試，藉以檢視服務效能並據以改善電話禮儀。 2.建置合宜的服務環境，規劃節能綠化的洽公環境： (1)機關植栽綠籬，營造友善舒適洽公環境。 (2)設置相關「申辦業務」告示牌，走動式服務協助引導申請人至正確櫃台完成申辦程序，並提供申辦書表和填寫範例。 (3)提供服務櫃台、化妝室、哺集乳室、無障礙設施(斜坡道、身障專用停車位、身心障礙專用盥洗室)。 (4)辦公空間及人員識別證設置雙語標示，便利外國人士洽公辨識。 (5)定期檢視及維護各類設施，以確保安全及使用。 3.網站使用便利性： (1)提供(i-Taiwan)免費上網服務。 (2)網站網頁以中、英文呈現，並確保網站內容的正確性及有效連結。 (3)通過無障礙網站標章認證。	全所

工作要項		工作重點	業務單位
一、完備基礎服務項目，注重服務特性差異化	(四)因應業務屬性 及服務特性差異，汲取創新趨勢，投入品質改善，發展優質服務。	發展優質服務 (1)鼓勵創新研究： 鼓勵同仁依據「高雄市政府衛生局暨所屬機關研究發展」積極提案及進行研究計畫。 (2)蒐集為民服務創新作為彙整表供所內同仁參酌提升服務作為。 (3)參與標竿學習： 參與「政府服務獎」設定標竿，以達自我躍升之功能；參效績優業務單位，標竿學習藉以改善內部效能。	全所
二、重視全程意見回饋及參與，力求服務切合民眾需求	(一)納入民眾參與服務設計或邀請民間協力合作，提供符合民眾需求的服務。	民眾參與服務設計： 1.善用異業結盟、專案委外協同民間團體或透過公私協力、群眾智慧、專案委外等方式，推動公共服務(保全業者、環保衛生單位、醫院機構、消防安檢、資訊科技業者…)。 2.運用多元傳播媒體(包含明信片、跑馬燈等)廣泛傳遞衛生服務訊息。 3.結合社區展協會，與民眾共同參與社區發展服務設計，透過參與服務的方式，導入民間觀點，共創公私協力合作契機，推行健康促進服務(社區整體營造)。	全所
	(二)善用各類意見調查工具與機制，蒐集民眾對服務的需求或建議，適予調整服務措施。	1.分析本所服務民眾滿意度調查，瞭解民眾對各項服務措施的感受例如癌症檢查。 2.依服務內容之滿意度調查分析，於適切檢討及改善服務措施，提升服務品質。 3.配合「高雄市政府衛生局暨所屬機關新聞處理注意事項」，掌握正確、即時資訊，迅速研析並適時發布新聞稿，滿足民眾知的權利。 4.彙集整理民眾經常詢問的案件，撰編為「常見問題集」	全所

工作要項		工作重點	業務單位
二、重視全程意見回饋及參與，力求服務切合民眾需求	(二)善用各類意見調查工具與機制，蒐集民眾對服務的需求或建議，適予調整服務措施。	(FAQ)，併置於本所網站供民眾參閱。 5.建置本所臉書官方粉絲專頁，增加媒體行銷通路，拓展與民眾交流管道。	全所
	(三)依據服務特性辦理滿意度調查，瞭解民眾對服務的看法，並據以檢討改善既有措施。	1.分析本所各項服務滿意度調查，瞭解民眾對各項服務措施的感受。 2.滿意度調查結果回饋: 依據民眾滿意度調查，檢討改進服務缺失，研擬精進作為。	全所
	(四)傾聽民眾意見，積極回應，有效協助民眾解決問題。	強化本所陳情管道、線上即時服務系統，積極回應，有效協助民眾解決問題。	全所
三、便捷服務遞送過程與方式，提升民眾生活便利度	(一)擴大單一窗口業務涵蓋範疇，減除申辦案件所需檢附之書表謄本，提高業務申辦便捷度。	1.設置業務服務/申辦單一窗口，提供專人解說之完善服務，迅速完成民眾申辦案件流程。 2.整合服務流程: 推動跨跨機關服務流程整合 (1)推動跨單位整合性篩檢及成老建服務、委外醫師支援辦理「老人免費裝置假牙」檢查服務。 3.本所網頁，提供各種申辦書表、申辦須知、申請書表下載等服務，強化民眾網路應用服務，增加便捷的電子化服務管道。	全所

工作要項		工作重點	業務單位
三、便捷服務遞送過程與方式，提升民眾生活便利度	(二)衡酌實際需求，開發線上申辦及跨平台通用服務，增加民眾使用意願。	1. 配合上級機關逐步開發之線上服務申辦項目，適切公開申辦業務流程服務，方便民眾使用。 2. 擴充網頁服務，建置超連結網頁，方便民眾申辦下載使用。 3. 配合衛生局政策執行置 QR Code、APP 等資訊軟體，提供民眾多元申請查詢管道。	全所
	(三)推動跨單位、跨機關服務流程整合及政府資訊資源共用共享，提供全程整合服務。	1. 配合衛生局執行食品安全、防疫整合(高雄市登革熱民眾即時通 APP、健保快易通 APP)等跨機關資訊整合平台，方便民眾線上查詢。 2. 本所業務相關資訊管理系統全面採用自然人憑證、醫事人員憑證辦理線上資料審查或上傳作業，以提升電子認證比例：如醫事系統、管制藥品系統、傳染病系統、防疫物資系統、職業(營業)衛生系統、精神病、肺結核系統、二代公文、產品通路管理(PMDS)、實驗室資訊系統、加水站、違規藥物(化妝品、食品)廣告系統、RAO 系統及健保局申報系統等等。 3. 提供協助民眾以自然人憑證、工商憑證、醫事憑證與健保卡辦理「非登不可」平台登錄。	全所

工作要項		工作重點	業務單位
四、關懷多元對象及城鄉差距，促進社會資源公平使用	(一)體認服務對象屬性差異，對特殊或弱勢族群提供適性服務，降低其取得服務的成本。	分眾適性(客製化)服務: 1.協助衛生局辦理餐飲、加水站、美容美髮從業人員等多層面教育訓練，邀請業者參加。 2.針對長者、婦女及學生等不同族群特性辦理衛教宣導。 3.提供食品業者業務諮詢，協助食品業者食品「非登不可」登錄及加水站申辦事項。 在地化服務 1.本所辦理低收 X 光巡檢服務。 2.針對自殺、精神...等心理困擾者，提供可近性諮商服務，於本所二樓設置於心理諮商室。 3.針對兒童發展遲緩兒童進行評估轉介等兒童專責服務。 專人全程服務 1.辦理居家照護，到府服務行動不便臥床民眾，提供醫療及營養諮詢服務。 2.辦理「老人免費裝置假牙」檢查及解說服務，減少長者奔波困擾。	全所
	(二)搭配複合策略，延伸服務據點，提高偏遠或交通不便地區民眾的服務可近性。	1. 與醫院辦理社區篩檢，提供可近性篩檢服務不必跑醫院或診所。 2. 職場辦理戒菸專線輔導、戒菸班及相關健康資訊講座，提升民眾對衛生教育的重視及覺知。 3. 長期照顧專員進駐於本所，就近提供民眾長照服務。 4. 專案營養師進駐本所，針對營養篩檢及營養不良風險個案追蹤及轉介，提供營養諮詢健康服務。 5. 配合衛生局政策在地辦理醫事人員換照（執、歇業）、藥	全所

工作要項		工作重點	業務單位
四、關懷多元對象及城鄉差距，促進社會資源公平使用	(二) 搭配複合策略，延伸服務據點，提高偏遠或交通不便地區民眾的服務可近性。	局商診所設立(歇業)、管制藥品使用稽核(銷燬、註銷)、加水站申請(核備)、協助業者食品非登不可上線。 6. 提供兒童發展遲緩篩檢評估，針對異常兒童轉介早期療育兒科專責服務。 7. 本所通過高齡友善服務機構認證，提供長者整合式功能評估(ICOPE)，針對高齡者設計合宜的健康促進活動及相關服務轉介。	
	(三) 考量服務對象數位落差發展智慧科技應用。	考量遠距民眾需求，以數位科技提供遠距服務： (1) 協助民眾連結網站長期照護 APP 服務等，方便民眾線上查詢或申辦，減少民眾往返時間，協助遠距離之市民擴增線上申請服務。 (2) 協助轄區食品業者、加水站申請及食品登錄，解決偏遠或交通不便申辦問題。 (3) 建置彌陀區衛生所粉絲專頁，公開所內活動訊息及宣導各項健康資訊。	全所

工作要項		工作重點	業務單位
五、透明治理， 優化機關 管理創新	(一)建構友善安全資料開放環境，落實資料公開透明，便利共享創新應用。	1.依「行政院暨所屬機關政府資料開放作業原則」，將各項業務、組織職責及服務措施等相關資訊，不定期公開本局網頁。 2.政府資料開放運用方便各界加值運用。 (1)提供 I-Taiwan 免費上網服務，讓民眾到所洽公，均可便利性使用網路。 (2)設置網頁分類檢索功能，提供公開服務措施、常見問答集(FAQ)最新活動簡訊等網頁訊息，方便民眾快速查詢及瀏覽網站相關資訊。 (3)加強跨機關資訊平台的連結，提升政府資訊流通共享，持續擴展開放資料應用。 3.設置專人專責隨時維護網站資料，定期檢查網站連結的有效性與正確性。	一組
	(二)促進民眾運用實體或網路等多方管道參與決策制定，強化政策溝通及對話交流。	1.強化政策溝通及對話交流: (1)設置意見箱、專線電話、臨櫃及衛生所網頁、網路信箱等申訴檢舉建言及諮詢之多元管道。 2.結合機關團體、學校、社區活動，辦理各項宣導活動、文宣發放、說明會、里民大會並於會後傾聽參與民眾建言，廣納建言作為改善參酌。 3.建置彌陀衛生所粉絲專頁，公開訊息及宣導各項健康資訊，並透過本所臉書粉絲專頁等多元管道，適時導入民眾有效意見及建議，修正服務作為。	全所

工作要項		工作重點	業務單位
五、透明治理， 優化機關 管理創新	(三)檢討機關內部作業，減省不必要的審核及行政作業，聚焦核心業務，推動服務創新。	1.明確訂定各業務執掌表，落實職務代理人制度，減省不必要的審核及行政作業，迅速解決接洽案件並能持續追蹤回覆民眾。 2.配合市府及直屬機關政策，推動電子化線上簽核作業，力行減章、減紙與便民服務。 3.執行業務過程聚焦核心業務，並依高雄市政府內部控制監督作業規範即時監督相關業務之內部控制，各組成要素之存在及持續運作。	全所
六、掌握社經發展趨勢，專案規劃前瞻服務	(一)主動發掘關鍵議題，前瞻規劃服務策略預為因應。	配合上級規劃前瞻服務專案: 1.健康照護網絡長照 2.0 計畫。 2.協助辦理「老人免費裝假牙」65 歲以上長輩且全口無牙長輩，免費協助老人家裝置假牙，以提升生活品質。 3.加強違規化粧品、藥物廣告內容稽查或監錄替民眾健康把關。 4.各類場所菸害防治稽查及輔導落實公共場所禁菸政策。 5.因應食安違規態樣多元，業務機動性需求殷切，強化食安治理檢驗效能及品質，加強執行市售食品衛生稽查與抽樣檢驗，落實食安五環『加強查驗』之政策，有效因應地方食品安全管理。 6.輔導餐飲業者申請優良餐飲業者分級暨食品業者衛生自主管理標章認證，以減少食安問題或食物中毒等案件。	全所

工作要項		工作重點	業務單位
六、掌握社經發展趨勢，專案規劃前瞻服務	(二)善用法規調適、資通訊技術應用及流程簡化，擴大本機關或第一線機關服務措施的運作彈性。	1.善用法規及資訊技術，配合利用遠端視訊會議，電子表單傳遞訊息，擴大機關服務措施及運作彈性，提升服務效率。 2.加強跨機關資訊平台的連結，提升政府資訊流通共享，擴展開放資料應用。	全所
	(三)結合跨域整合、引進民間資源、社會創新及開放社群協作等策略，務實解決服務或公共問題。	1.本所到檔案管理業務透過社區建立合作關係解決資源不足問題並營造最優質服務。 2.透過公私協力，建立社區夥伴關係及整合本市公立醫療院所，推動子宮頸抹片檢查、乳房攝影檢查、糞便潛血檢查、口腔黏膜檢查篩檢及流感疫苗施打等公共服務。 3.透過跨機關（區公所及清潔隊）整合方式，資訊交流運用（line 群組），簡化作業流程（登革熱、COVID-19 防疫措施）。 4.配合市政推展社區老人關懷據點/C 級長照巷弄站佈建。 5.配合市政推展統籌健康政策資源，與衛生所結盟建構營養推廣網絡，透過分中心佈建，規劃營養及健康促進實施方案，以永續營養照護服務。	全所

工作要項		工作重點	業務單位
六、掌握社經發展趨勢，專案規劃前瞻服務	(四)權衡服務措施的必要性，以及投入成本與產出效益間的合理性，重視服務的制度化及持續性。	1.運用相關資源，結合在地醫療院所、藥局、里辦公室等減少投入成本，擴大行政效能利益。 2.結合社區據點推動健康識能，包含防跌健康操、失智及關懷居家環境訪視等活動，以預防概念深入社區盡量避免疾病發生需花費更多人力及費用。 3.推動本區跨醫療服務服務網絡，藉由連結健全醫療網絡全方位照護本區民眾的健康，減少民眾及家屬往大醫院奔走的費用及時間。 4.配合市政推展幼兒專責醫師制度計畫，優化兒童醫療照護，挹注兒童照護資源，改善週產期與急重症醫療照護，強化初級照護及健康管理，降低新生兒及兒童可預防的兒童遲緩、死亡及減少失能，客製化早期療育服務，以提供民眾資源可近性。	全所

伍、推動及管考

一、研提計畫

本機關於 114 年 1 月 20 日前提出提升服務工作計畫，併高雄市政府衛生局提升服務執行計畫函報高雄市政府備查。

二、平時查核

本所平時依權責自行管理考核，隨時檢討改進服務品質。

三、年度查核

本所於 115 年 1 月依權責提出提升服務成果報告(市府規範格式)，彙送衛生局備查。

陸、其他:本計畫如有未盡事宜，得依實際需要修正或另行補充規定。