

高雄市彌陀區衛生所提升服務工作計畫

壹、計畫依據：

高雄市政府衛生局111年3月1日高市衛企字第11132011300號函頒「高雄市政府衛生局提升服務執行計畫」辦理。

貳、計畫目標：

- 一、訂定「提升服務工作計畫」據以執行。
- 二、提升第一線服務機關服務，塑造便民、高效率的服務。
- 三、整合社區資源，提供優質服務。
- 四、從民眾受惠角度進行跨機關合作，提供主動服務、在地化服務、及服務遞送到宅服務。

參、實施對象：本所全體員工。

肆、計畫內容：

工作要項		工作重點	業務單位
訂定「提升服務工作計畫」	訂定本所年度提升服務工作計畫，並執行之。	1. 依業務特性訂定本所提升服務工作計畫。 2. 本所提升服務工作計畫提送高雄市衛生局彙整備查，經提送高雄市政府審定後，公佈於本所網站。	企劃研考 資管人員
一、完備基礎服務項目，注重服務特性差異性	(一)建立與民眾相關業務或申辦案件標準作業流程，維持服務措施處理一致性；確保資訊提供、問題回應正確性，並適時檢討改進流程與作業方式。	1. 服務及時一致性 (1)配合局端統一訂定之申辦業務標準作業流程並適當公告。 (2)與民眾相關之業務登載於機關網站提供民眾參閱。 2. 提升服務人員專業能力 (1)鼓勵同仁積極參與專業訓練(網路、研習、觀摩)，持續多元學習。 (2)對於民眾臨櫃或電話諮詢，一次並完整告知之精確服務。 3. 檢討流程與作業方式 申請表單統一並配合局端流程與作業方式適時修正。	全體同仁

工作要項	工作重點	業務單位	
<p>一、完備基礎服務項目，注重服務特性差異性</p>	<p>(二)提供民眾易懂易讀、易用的服務申辦資訊及進度查詢管道，提升服務流程透明度。</p>	<p>1. 申辦服務資訊公開透明： 於本所網站（頁）適時公開申辦業務查詢服務（含各項申辦書表、申辦項目、辦理程序、應具要件、聯繫窗口及處理期限等資訊）。</p> <p>2. 服務即時、一致性： 提供電話及臨櫃洽詢服務人員，提供即時、一致性服務。</p>	<p>全體同仁</p>
	<p>(三)注重服務人員的禮貌態度，提高民眾臨櫃洽公或網站使用的便利性，建置合宜的服務環境。</p>	<p>1. 建置合宜的服務環境： (1) 規劃節能綠化的洽公環境。 a. 機關植栽綠籬，營造友善舒適洽公環境。 b. 設置相關「申辦業務」告示牌，人員協助引導申請人至正確櫃台完成申辦程序，提供申辦書表和填寫範例。 c. 提供服務櫃台、化妝室、哺集乳室、無障礙設施（斜坡道、身障專用停車位、身心障礙專用盥洗室等）。 d. 辦公空間及人員識別證設置雙語標示，便利外國人士洽公辨識。 e. 定期檢視及維護各類設施，以確保安全及使用。</p> <p>2. 網站使用便利性： (1) 機關網站應以使用者為導向設計。 (2) 版面配置以方便瀏覽、查詢等網站服務。 (3) 提供多元及便利的資訊檢索服務。 (4) 網站網頁應以中、英文或多語呈現，並確保網站內容的正確性及</p>	<p>全體同仁 總務承辦 資訊承辦</p>

工作要項	工作重點	業務單位	
<p>一、完備基礎服務項目，注重服務特性差異化</p>	<p>(三)注重服務人員的禮貌態度，提高民眾臨櫃洽公或網站使用的便利性，建置合宜的服務環境。</p>	<p>有效連結。</p> <p>(5)通過無障礙網站標章認證。</p> <p>(6)匯集相關服務於主題網頁(例：長期照護服務專區、食品非登不可、菸害防制資訊網及傳染病防治專區等網站)，提高使用便捷性。</p> <p>(7)機關或專題網站對外宣傳行銷時應提供網址，方便民眾入網站。</p> <p>(8)免費提供(i-Taiwan)上網服務。</p> <p>3. 提升服務人員專業能力及行為友善性：</p> <p>(1)積極鼓勵同仁參與實體及線上專業服務課程，強化同仁專業知能。</p> <p>(2)設置單一窗口服務台，提供民眾臨櫃洽公諮詢及主動引導之友善服務。</p> <p>(3)配合局端年度電話禮貌測試，藉以檢視服務效能並據以改善。</p>	<p>全體同仁 總務承辦 資訊承辦</p>
	<p>(四)因應業務屬性 及服務特性差異，汲取創新趨勢，投入品質改善，發展優質服務。</p>	<p>發展優質服務</p> <p>1. 鼓勵創新研究： 鼓勵同仁依據「高雄市政府衛生局暨所屬機關研究發展」積極提案及進行研究計畫。</p> <p>2. 蒐集為民服務創新作為彙整表供所內同仁參酌提升服務作為。</p> <p>3. 參與標竿學習： 參與「政府服務獎」設定標竿，以達自我躍升之功能；參效績優業務單位，標竿學習藉以改善內部效能。</p>	<p>企劃研考 全體同仁</p>
<p>二、重視全程意見回饋及參與，力求服</p>	<p>(一)納入民眾參與服務設計或邀請民間協力合</p>	<p>民眾參與服務設計：</p> <p>1. 善用異業結盟、專案委外 協同民間團體或透過公私協力、群</p>	<p>全體同仁 各業務承辦</p>

工作要項		工作重點	業務單位
務切合民眾需求	作，提供符合民眾需求的服務。	眾智慧、專案委外等方式，推動公共服務(保全業者、環保衛生單位、醫院機構、消防安檢、資訊科技業者...)。 2. 配合村里民大會宣導並廣納意見，運用多元管道導入民眾意見。 3. 結合社區展協會，與民眾共同參與社區發展服務設計，透過參與服務的方式，導入民間觀點，共創公私協力合作契機。(社區整體營造)。	
	(二)善用各類意見調查工具與機制，蒐集民眾對服務的需求或建議，適予調整服務措施。	蒐集民眾對服務的需求或建議(Q&A或FAQ) 1. 蒐集民眾經常詢問的案件，整理建置「常見問題集」(Q&A或FAQ)放置於機關單依窗口服務台工作手冊及本所網站供民眾參閱。 2. 建立本所臉書粉絲專業、所長信箱、意見箱、所內專線及臨櫃反映...等，提供宣導及蒐集民眾回饋意見，增加新興媒體行銷通路，拓展與民眾交流管道。 3. 關注新聞輿情適時處理回應機制。 4. 服務大數據分析： 陳情系統資料(含線上即時服務系統)、電話禮貌測試、十大死亡原因、戶政資料、公文時效...進行相關數據統計分析，做為服務改善之參考。	全體同仁 各業務承辦
	(三)依據服務特性辦理專案滿意度調查，瞭解民眾對服務的看法，並據以	辦理專案滿意度調查 1. 依服務特性設計滿意度調查了解民眾對服務的受辦理滿意度調查。 2. 滿意度調查結果回饋： 依據民眾滿意度調查，檢討改進服	全體同仁 各業務承辦

工作要項		工作重點	業務單位
二、重視全程意見回饋及參與，力求服務切合民眾需求	檢討改善既有措施。	務缺失，研擬精進作為。	
	(四)傾聽民眾意見，積極回應，有效協助民眾解決問題。	輿情蒐集與回應 1. 強化機關陳情管道、線上即時服務系統，有效處理民眾陳情、反映意見完備後續處理追蹤機制。 2. 建立與情回應機制 對民眾陳情意見回應，配合局端標準作業流程建置各業務標準作業流程，掌握回應時效並定期改善與修正。	全體同仁 各業務承辦
三、便捷民眾服務遞送過程與方式，提升民眾生活便利度。	(一)擴大單一窗口業務涵蓋範疇，減除申辦案件所需檢附之書表謄本，提高業務申辦便捷度。	1. 設置業務申辦單一窗口，提供「一處收件全程服務」專人解說之完善服務，迅速完成民眾申辦需求。 2. 全功能專責服務台，申辦案件代收並受理民眾諮詢、主動引導民眾提供申辦業務查詢服務(含:服務項目、辦理程序、應具要件、各類業務標準作業程序)並張貼於機關服務場所或網站，提供民眾申辦參閱下載。 3. 運用跨機關電子查驗減除申請案件需檢附之書表謄本: 運用「預防接種資訊管理系統」、「癌症篩檢與追蹤管理資訊系統」、「傳染病通報系統」、「門診醫療保健系統」....等跨機關電子查驗民眾預防保健狀況，以聯繫民眾做雙向溝通、減少書面通知。	全體同仁 各業務承辦
	(二)衡酌實際需求，開發線上申	1. 配合上級機關逐步開發之線上服務申辦項目，適切公開申辦業務流程	全體同仁 各業務承辦

工作要項	工作重點	業務單位	
<p>三、便捷民眾服務遞送過程與方式，提升民眾生活便利度。</p>	<p>辦及跨平台通用服務，增加民眾使用意願。</p>	<p>服務，方便民眾使用。 2. 擴充網頁服務，建置超連結網頁，方便民眾申辦下載使用。</p>	
	<p>(三)推動跨單位、跨機關服務流程整合及政府資訊資源共用共享，提供全程整合服務。</p>	<p>妥適運用跨機關便民服務並結合資訊平臺提供整合服務： 1. 結合轄區機關、里民大會宣導本所各項服務，跨機關資訊整合平台，如：建置I-Taiwan免費上網服務、提供1922公費疫苗預約平台協助民眾申辦服務。 2. 提供自然人憑證用讀卡機共民眾用於相關應用系統以執行使用者身分認證。 3. 輔導食品業者全面使用自然人憑證、工商憑證或健保卡辦理「非登不可」平台登錄。</p>	<p>全體同仁 各業務承辦</p>
	<p>(四)關注社經發展新趨勢，運用創新策略，持續精進服務遞送過程及作法，提升服務效能。</p>	<p>1. 加強服務行銷： 配合局端年度計劃，考量服務對象屬性、資源可運用程度，完成年度服務目標。如：與地區或區域醫院辦理社區老人整合性篩檢服務、與醫學中心合作辦理居家醫療醫師到府服務解決久臥行動不便個案就醫困難及減少家屬往返醫院返奔波之辛勞。 2. 優化服務： 配合政策核心業務，設定服務目標，運用多元策略，即刻性服務措施，有效完成交辦業務。如：12-16歲國中年齡層入校園施打 HPV 疫苗、50歲以上流感疫苗社區巡迴接種、長照及喘息服務、醫療輔助儀器</p>	<p>全體同仁 各業務承辦</p>

工作要項	工作重點	業務單位	
<p>三、便捷民眾服務遞送過程與方式，提升民眾生活便利度。</p>	<p>(四)關注社經發展新趨勢，運用創新策略，持續精進服務遞送過程及作法，提升服務效能。</p>	<p>申請隨到隨辦，提供就近性、便利性的服務，減輕個案及家屬在心理上、經濟上、社會上的服務貼心照應。</p> <p>3. 因應新冠肺炎，配合機關長所實名制，協助民眾1922公費疫苗預約平台預約疫苗接種服務。</p>	<p>全體同仁 各業務承辦</p>
<p>四、關懷多元對象及城鄉差距，促進社會資源公平使用</p>	<p>(一)體認服務對象屬性差異，對特殊或弱勢族群提供適性服務。</p>	<p>分眾適性(客製化)服務</p> <p>1. 主動服務 設置業務申辦單一窗口，主動提供專人解說之完善服務，迅速完成民眾申辦需求。</p> <p>2. 在地化服務： (1)建置「高齡友善服務專區」提供專人貼心服務。 (2)配合政府福利政策辦理老人假牙裝置，外聘牙醫師到所免費裝置假牙篩檢服務，減輕長者舟車勞頓奔波之苦之服務模式。 (3)辦理多層面衛教宣導講習，建置社區民眾、機關學校、外籍勞工、新住民、運動團體、醫療院所、營業衛生從業人員、食品從業人員..等多層面在地宣導健康概念，自我健康防護進而降低醫療成本。</p> <p>3. 專人全程服務 (1)提供心理諮商室:對有需求之個案及其家屬提供心理健康諮商服務或主動協助轄區身障個案至臨近身心醫療機構「身心障礙整合及特別門診專區」，便利就醫服務。 (2)提供行動不便個案居家醫療照護，偕同醫師到宅看診解決就醫不便</p>	<p>全體同仁 各業務承辦</p>

工作要項	工作重點	業務單位	
四、關懷多元對象及城鄉差距，促進社會資源公平使用	(一)體認服務對象屬性差異，對特殊或弱勢族群提供適性服務。	及路途奔波之服務。 全體同仁 各業務承辦	
	(二)搭配複合策略，延伸服務據點，提高偏遠或交通不便地區民眾的服務可近性。	1. 善用社會資源延伸服務據點： (1)推廣在地化健康服務網，結合在地醫療院所、(藥局)、區里辦公室、政府機關(區公所、清潔隊)、學校(中、小學及高中)等場合活動，推行健康促進服務。 (2)輔導社區民間團體辦理社區健康營造點。 (3)提供民眾食品業務諮詢，並提供食品業者登錄及加水站申辦事項，落實推動在地服務。 2. 服務可近性 (1)結合地區級以上醫院辦理整合性篩檢設站服務，解決就醫不便問題。 (2)協助個案申請長照及喘息需求服務、協助醫療輔助儀器申請，減輕弱勢個案及家屬在心理上、經濟上、社會上的貼心照應服務。 (3)配合局端推廣各類業務之 App 傳遞衛生服務資訊，方便民眾獲取健康資訊。	全體同仁 各業務承辦
	(三)考量服務對象數位落差，發展網路服務或輔以其他方式，提供可替代的服務管道。	1. 考量遠距民眾需求，以數位科技提供遠距服務： (1)協助民眾連結網站長期照護 APP 服務等，方便民眾線上查詢或申辦，減少民眾往返時間，協助遠距離之市民擴增線上申請服務。	企劃承辦 資訊承辦 各業務承辦

工作要項	工作重點	業務單位
<p>四、關懷多元對象及城鄉差距，促進社會資源公平使用</p>	<p>(三)考量服務對象數位落差，發展網路服務或輔以其他方式，提供可替代的服務管道。</p>	<p>(2)協助轄區食品業者、加水站申請及食品登錄，解決偏遠或交通不便申辦問題。</p> <p>(3)建置彌陀區衛生所粉絲專頁，公開所內活動訊息及宣導各項健康資訊。</p> <p>2. 行動辦公室</p> <p>(1)建置衛生所粉絲專業，提供民眾不限場域、時間諮詢服務。</p> <p>(2)本所建置本所 Line 社交軟體，傳遞快速便捷服務訊息，</p>
<p>五、透明治理，優化機關管理創新</p>	<p>(一)建構友善安全資料開放環境，落實資料公開透明，便利共享創新應用。</p> <p>(二)促進民眾運用實體或網絡等多方管道參與決策制定，強化政策溝通及對話交流。</p>	<p>1. 政府資訊主動公開： 依「政府資訊公開法」第7條主動公開各項政府資訊。</p> <p>2. 政府資料開放運用方便各界加值運用。</p> <p>(1)提供 I-Taiwan 免費上網服務，讓民眾到所洽公，均可便利性使用網路。</p> <p>(2)設置網頁分類檢索功能，提供公開服務措施、常見問答集(FAQ)、最新活動簡訊等網頁訊息，方便民眾快速查詢及瀏覽網站相關資訊。</p> <p>(3)加強跨機關資訊平台的連結，提升政府資訊流通共享，持續擴展開放資料應用。</p> <p>強化政策溝通及對話交流：</p> <p>(1)設置意見箱、專線電話、臨櫃及衛生所網頁、網路信箱等申訴檢舉建言及諮詢之多元管道。</p> <p>(2)結合機關團體、學校、社區活動，辦理各項宣導活動、文宣發放、</p>

工作要項	工作重點	業務單位	
<p>五、透明治理，優化機關管理創新</p>	<p>(二)促進民眾運用實體或網絡等多方管道參與決策制定，強化政策溝通及對話交流。</p>	<p>說明會、里民大會會後傾聽參與民眾建言，廣納建言作為改善參酌。</p> <p>(3)透過本所臉書粉絲團等多管道，適時導入民眾有效意見及建議，修正服務作為。</p> <p>(4)因應新冠肺炎疫情，調整集體衛教模式，運用網頁、廣播、衛生所粉絲專頁宣達衛生教育相關訊息。</p> <p>(5)建置彌陀衛生所粉絲專頁，公開訊息及宣導各項健康資訊。</p>	<p>企劃承辦 資訊承辦 各業務承辦</p>
	<p>(三)檢討機關內部作業，減省不必要的審核及行政作業，聚焦核心業務，推動服務創新。</p>	<p>簡化流程，簡政便民：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合市府及直屬機關政策，推動電子化線上簽核作業，力行減章、減紙與便民服務。 2. 確實執行分層負責，隨時檢討改善及簡化各項業務作業流程。 3. 明確訂定各業務執掌表，落實職務代理人制度，隨時解決民眾需求，減省不必要的審核及行政作業。 4. 執行業務過程聚焦核心業務，並依高雄市政府內部控制監督作業規範即時監督相關業務之內部控制，各組成要素之存在及持續運作。 5. 善用資通訊技術，配合局端利用遠端視訊會議，擴大機關服務措施及運作彈性，提升服務效率。 	<p>全體同仁 各業務承辦</p>
<p>六、掌握社經發展趨勢，專案規畫前瞻服務</p>	<p>(一)主動發掘關鍵議題，前瞻規劃服務策略預為因應。善用法規調適、資通訊技術應用</p>	<p>1. 配合上級規劃前瞻服務專案：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)健康照護網絡長照2.0計畫。 (2)因應食安違規態樣多元，業務機動性需求殷切，強化食安治理檢驗效能及品質，加強執行市售食品衛生稽查與抽樣檢驗，落實食安五環 	<p>全體同仁 各業務承辦</p>

工作要項		工作重點	業務單位
六、掌握社經發展趨勢，專案規畫前瞻服務	及流程簡化，擴大本機關或第一線機關服務措施的運作彈性。	『加強查驗』之政策，有效因應地方食品安全管理。	全體同仁 各業務承辦
	(二)結合跨域整合、引進民間資源、社會創新及開放社群協作等策略，務實解決服務或公共問題。	規劃社會關懷服務(政府服務重點) 1. 配合運用「出院返家、安心在家-長期照顧從高雄出發」之長照服務。 2. 配合市政推展社區老人關懷據點/C級長照巷弄站布建。	全體同仁 各業務承辦
	(三)權衡服務措施的必要性，以及投入成本與產出效益間的合理性，重視服務的制度化及持續性。	服務持續性及擴散性： 推動各項衛生保健服務，建立民眾對服務內容的信任度與忠誠度，使健康促進觀念從自己、家庭做起並延伸至社會，並落實早期診斷，早期治療之預防重於治療觀念，成為衛生保健的實踐者及福利享受者。	全體同仁 各業務承辦

伍、推動及管考：

一、研提計畫

本所依高雄市政府衛生局規範於3月17日前提出提升服務工作計畫。

二、平時查核

依計畫由本所為民服務推動小組辦理不定期查核，隨時檢討改進為民服務工作。

三、年度查核

配合上級主管機關高雄市政府衛生局規範於次年1月份，依權責提出「提升服務成果報告」(市府規範格式)，陳核高雄市政府衛生局統整後，彙送市府備查。

陸、其他：本計畫如有未盡事宜，得依實際需要修正或另行補充規定。