

高雄市政府社會局受理

年度各項補助申復書

| | |
|---|---|
| 原核定函文號 | <input type="checkbox"/> 本市鳳山區公所 年 月 日高市鳳區社字第 號函 <input type="checkbox"/> 高雄市政府社會局 年 月 日高市社南字第 號函 |
| 原核定類別 | <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 育兒津貼 |
| 申復類別 申復事由 (簡要摘述) | |
| 檢附資料 | 1. <input type="checkbox"/> 土地或建物登記謄本 2. <input type="checkbox"/> 私人不動產交易契約書 3. <input type="checkbox"/> 不動產成交案件實際資訊申報書 4. <input type="checkbox"/> 最近3個月薪資證明 5. <input type="checkbox"/> 勞保投保明細表 6. <input type="checkbox"/> 股票實際價值證明(集保明細或集保存摺內頁影本) 7. <input type="checkbox"/> 基金投資損益表 8. <input type="checkbox"/> 存款餘額證明 9. <input type="checkbox"/> 銀行或郵局存簿收支明細影本 10. <input type="checkbox"/> 退休(優惠存款)或離職金明細證明影本 11. <input type="checkbox"/> 身心障礙手冊(證明)影本 12. <input type="checkbox"/> 近3個月內健保醫院就醫診斷證明書 13. <input type="checkbox"/> 重大傷病卡影本 14. <input type="checkbox"/> 學生證影本 15. <input type="checkbox"/> 服(退)役或在(出)監證明 16. <input type="checkbox"/> 失蹤協尋報案單(失蹤滿6個月以上) 18. <input type="checkbox"/> 其他(請說明) |
| 申請人(簽名或蓋章)： _____ 代理人(簽名或蓋章)(請檢附委任書)： _____ 申請人身分證字號： _____ 聯絡電話： _____ 聯絡住址： _____ 申復日期：中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日 | |
| 委任書：★檢附本人及受委任人之身份證正反面影本。 本人 _____【蓋章】因故無法辦理書寫申復書表，委由受委任人 _____ 代為處理社會福利申請案件相關事項。如有發生任何法律責任及爭訟，本人願負一切法律責任。 受委任人： _____【簽章】 身分證字號： _____ 住址： _____ 電話： _____ | |
| 受理機關審核結果 (*原處分機關務必填寫) | <input type="checkbox"/> 申復有理由，原處分予以撤銷 <input type="checkbox"/> 申復無理由，維持原核定處分 |

| | | | | | | | | |
|-----------------|-----|--|-----|--|--------|--|--------|--|
| 原處分 機關核 章 | 里幹事 | | 承辦人 | | 課 長 | | 區 長 | |
|-----------------|-----|--|-----|--|--------|--|--------|--|