

# 高雄市政府社會局受理

# 年度各項補助申復書

原核定函文號	<input type="checkbox"/> 本市鳳山區公所 年 月 日高市鳳區社字第 號函 <input type="checkbox"/> 高雄市政府社會局 年 月 日高市社兒少字第 號函
原核定類別	<input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input checked="" type="checkbox"/> 育兒津貼
申復類別 申復事由 (簡要摘述)	
檢附資料	僱育兒津貼： <input type="checkbox"/> 育嬰留職停薪且未領有6成新者：公司留職停薪證明(需敘明開始至結束時間) <input type="checkbox"/> 全家綜合所得稅率達20%以上不符資格者：國稅局綜合所得稅核定通知書 <input type="checkbox"/> 停止托育證明 <input type="checkbox"/> 其他相關資料(請說明) _____  <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px; text-align: center;">如市府因審核需要, 要求補附其他文件, 請依市府規定</div>
申請人(簽名或蓋章)： _____ 代理人(簽名或蓋章)(請檢附委任書)： _____ 申請人身分證字號： _____ 聯絡電話： _____ 聯絡住址： _____ 申復日期：中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
委任書：★檢附本人及受委任人之身份證正反面影本。 本人 _____【蓋章】因故無法辦理書寫申復書表，委由受委任人 _____ 代為處理社會福利申請案件相關事項。如有發生任何法律責任及爭訟，本人願負一切法律責任。 受委任人： _____ 【簽章】 身分證字號： _____ 住址： _____ 電話： _____	