

附件一

經濟部
太陽光電結合漁業環境友善維護計畫
補助申請書

計畫名稱：

(參考格式)

計畫期程：自○年○月○日至○年○月○日

申請機關：○○○(機關名稱全銜)

中華民國○年○月

*為申請時之次年度工作計畫書：適用於規劃辦理期程為一年者

太陽光電結合漁業環境友善維護計畫摘要表

申請年度/ 計畫名稱	○年度/○○○○○○○		
申請機關	(機關全銜)		
申請運用類別	☐ 降低環境影響	☐ 辦理動植物保育及相關措施 ☐ 環境累積效應之觀察分析 ☐ 漁電共生結合動植物之生態教育推廣、成果發表及宣導活動	
	☐ 改善整體漁業養殖環境	☐ 漁電共生相關養殖活動影響觀察 ☐ 養殖輔導及漁電共生推廣	
	☐ 其他經本部及農業部共同召集專家學者討論後同意納入得辦理之工作事項	☐ 請簡述運用內容	
計畫主持人	姓名：	職稱：	E-Mail：
	電話：	傳真：	手機：
執行期程	自民國○年○月○日至○年○月○日		
經費及人力 會計年度	申請經費 (新臺幣千元)	投入人力 (人年)	
計畫聯絡人	姓名：	職稱：	E-Mail：
	電話：	傳真：	手機：

目錄

摘要	○○○
壹、運用構想及目的	○○○
貳、計畫架構	○○○
參、工作項目及方法	○○○
肆、預期成果及效益	○○○
一、預期成果	
二、預期產出	
三、預期效益	
伍、預定工作進度及查核點	○○○
一、預定工作進度	
二、查核點說明	
陸、人力及經費需求	○○○
一、人力需求表	
二、經費需求-總表	
三、經費需求-分項計畫表	
附件1、主要研究人員學經歷	○○○
附件2、議定預算最高限額計算表	○○○

*1 申請書須包含摘要及以下章節內容

*2 章節序可視計畫主題內容更動順序，另可於章節自行增加所需說明內容

摘要

壹、運用構想及目的

貳、計畫架構

参、工作項目及方法

肆、預期成果及效益

一、預期成果

二、預期產出

三、預期效益

[illegible]

二、查核點說明

編號	內容說明	預定完成日期
*1		
*2		
*3		
*4		
*5		
*6		
*7		
*8		
*9		
*10		
*15		
...		

備註：查核點說明內容應有具體量化的產出表達。

陸、人力及經費需求

一、人力需求表

分項計畫	職級	需求(人/年)	備註

備註：

一、請於備註說明人力需求用途，例如雇用計畫助理進行調查工作等。

二、依本要點第八點第二項：「申請補助機關得考量業務需要，補助、委請或以其他方式由其他機關、法人或團體辦理其工作內容」，如屬委請其他機關、法人或團體辦理補助工作之情形，則免填本表。

二、經費需求—總表

填表日期： 年 月 日

機關名稱		
預定期程	自民國__年__月__日至__年__月__日止	
經費需求	新臺幣 _____ 千元	
科目名稱	經費數	備註

備註：

- 一、經費數單位為新臺幣千元。
- 二、請依行政院主計總處「歲出第一級至第三級用途別科目分類定義」填列。
- 三、詳列經費用途得包含人事費、業務費等相關經費，其相關經費均應以經常門編列，並含各項稅費。
- 四、人事費如針對人力有不同運用規劃，得於備註欄補充說明所對應之補助計畫工作內容。

三、經費需求—分項計畫表

計畫分項 科目		分項○	分項○	分項○	…	合計	占總計 比例(%)	說明
經常支出								
人事費								
業務費								
小計								
占總計比例 (%)								

備註：

一、經費數單位為新臺幣千元。

二、請依行政院主計總處「歲出第一級至第三級用途別科目分類定義」填列。

附件 1、主要研究人員學經歷

一、計畫主持人（協同主持人、分項計畫負責人）學經歷表

☐ 計畫主持人 ☐ 協同主持人 ☐ 分項計畫負責人							
姓名：		性別：		出生日期： 年 月 日			
主 要 學 歷					研 究 專 長		
學校名稱		國別	學位	起訖年月			
經 歷							
服務 單位	職 稱	專任 或兼任	工作 性質	起訖 年月	曾參與之計畫工作		
					計畫名稱	擔任職務	起訖年月
最近三 年主持 本署計 畫情形	年度	計畫名稱			計畫編號	核定金額	執行期限
※ 檢送近五年之專利、論文及研究報告名稱（部分）							

備註:

- 一、請勾選填寫者為計畫主持人、協同主持人或分項計畫負責人後再填寫。
- 二、經歷部分請詳細依照現職至過去職務依據填寫，與現提計畫有關者請詳填，俾為審核之依據。

二、計畫人力配置及工作內容表

姓名	學歷	投入 人月	職稱	工作內容	學經歷 說明

附件 2、議定預算最高限額計算表

一、人事費明細表

人事費 項下科目	職級	需求人力 (人年)	需求數(年) (新臺幣千元)	說明	備註
合計					
占總人數 百分比(%)					

備註：

- 一、其他人力費用請編於業務費項下。
- 二、請依行政院主計總處「歲出第一級至第三級用途別科目分類定義」填列。
- 三、說明欄請載明人事費需求數計算方式，如有特殊計算情形，請於備註欄補充。
- 四、依本要點第八點第二項：「申請補助機關得考量業務需要，補助、委請或以其他方式由其他機關、法人或團體辦理其工作內容」，如屬委請其他機關、法人或團體辦理補助工作之情形，則免填本表。

二、旅費明細表（請勿增減項目）

項次	項目	經費數	用途說明
1	國內旅費		
2	國外旅費		
3	大陸地區旅費		
合計			

備註：

一、請以新臺幣千元編列。

二、國外及大陸地區旅費請加填附表（國外及大陸地區出差計畫表）補充說明。

三、大陸地區含香港、澳門。

四、限計畫核列之計畫執行人員之旅費方可編列；邀請國外顧問、專家及學者來台相關費用，不可編列於「旅費」項下。

五、派員出國之旅費編列基準請參考行政院「國外出差旅費報支要點」所訂標準計列。

三、國外及大陸地區出差計畫表

項次	主要任務摘要	擬前往國家或地區	人次	天數	經費需求	對計畫之效益
1						
2						
3						
合計						

備註：

一、請以新臺幣千元編列。

二、請列出國外及大陸地區旅費之全部項目。

三、『主要任務摘要』欄請具體說明任務目的及內容。

四、業務費明細表（旅費以外科目）

項次	科目	經費	用途及計算說明
1	其他業務租金	○○○元	現場踏勘、資料蒐集等車租：○○○元／日 ×○日×○台=○○○元。
2	委託辦理	○○○元	計劃分項○之○○工作，委託專業廠商協助執行。
3	消耗品	○○○元	購置影印研究資料所需耗材—碳粉匣：○○○元／件×○件 =○○○元。
...			
合計			

備註：

一、請以新臺幣千元編列。

二、本補助經費科目皆須依行政院主計總處「歲出第一級至第三級用途別科目分類定義」填列。

三、表格中淺色字僅為範例，請依實際業務費需求填寫。

附件二

經濟部
太陽光電結合漁業環境友善維護計畫
補助申請書

計畫名稱：

(參考格式)

計畫期程：自○年○月○日至○年○月○日(全程三年)

申請機關：○○○(機關名稱全銜)

中華民國○年○月

*適用於規劃辦理期程為三年者

太陽光電結合漁業環境友善維護計畫全程構想摘要表

申請年度	○至○年度		
計畫名稱	○○○○○○○		
申請機關	(機關全銜)		
申請運用類別	☐ 降低環境影響	☐ 辦理動植物保育及相關措施 ☐ 環境累積效應之觀察分析 ☐ 漁電共生結合動植物之生態教育推廣、成果發表及宣導活動	
	☐ 改善整體漁業養殖環境	☐ 漁電共生相關養殖活動影響觀察 ☐ 養殖輔導及漁電共生推廣	
	☐ 其他經本部及農業部共同召集專家學者討論後同意納入得辦理之工作事項	☐ 請簡述運用內容	
計畫主持人	姓名：	職稱：	E-Mail：
	電話：	傳真：	手機：
執行期程	自民國○年○月○日至○年○月○日		
經費及人力 會計年度	申請經費 (新臺幣千元)	投入人力 (人年)	
計畫聯絡人	姓名：	職稱：	E-Mail：
	電話：	傳真：	手機：

目錄

摘要	〇〇
壹、全程運用構想及目的	〇〇
貳、全程計畫架構	〇〇
參、全程工作項目及方法	〇〇
肆、全程預期成果及效益	〇〇
一、預期成果	
二、預期產出	
三、預期效益	
伍、全程預定工作進度及查核點	〇〇
一、預定工作進度	
二、查核點說明	
陸、全程人力及經費需求	〇〇
一、人力需求表	
二、經費需求—總表	
三、經費需求—分項計畫表(〇至〇年度)	
附件1、主要研究人員學經歷	〇〇
附件2、議定預算最高限額計算表	〇〇

*1 申請書須包含摘要及以下章節內容

*2 章節序可視計畫主題內容更動順序，另可於章節自行增加所需說明內容

摘要

壹、全程運用構想及目的

貳、全程計畫架構

*包含各年度分項計畫

參、全程工作項目及方法

*請分別說明各年度工作項目及方法，並說明各年度工作項目差異、延續及精進處。

肆、全程預期成果及效益

一、預期成果

二、預期產出

三、預期效益

*包含各年度預期成果及效益

伍、全程預定工作進度及查核點

一、預定工作進度

工作項目	工作 比重 (%)		○○○年											
			1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
○○○○		預定進度												
		查核點												
○○○○		預定進度												
		查核點												
○○○○		預定進度												
		查核點												
○○○○		預定進度												
		查核點												
○○○○		預定進度												
		查核點												
○○○○		預定進度												
		查核點												
○○○○		預定進度												
		查核點												
○○○○		預定進度												
		查核點												
○○○○		預定進度												
		查核點												

*請自行依各年度預定工作項目增列表格，並得自行依工作項目增列。

二、查核點說明

○年		
編號	內容說明	預定完成日期
*1		
*2		
*3		
*4		
*5		
*6		
*7		
*8		
*9		
*10		
*15		
...		

備註：查核點說明內容應有具體量化的產出表達。

*請自行依各年度查核點增列表格。

陸、全程人力及經費需求

一、人力需求表

○年	分項計畫	職級	需求(人/年)	備註

備註：

- 一、請於備註說明人力需求用途，例如雇用計畫助理進行調查工作等。
- 二、依本要點第八點第二項：「申請補助機關得考量業務需要，補助、委請或以其他方式由其他機關、法人或團體辦理其工作內容」，如屬委請其他機關、法人或團體辦理補助工作之情形，則免填本表。

*請自行依各年度人力需求增列表格。

二、經費需求—總表

填表日期： 年 月 日

機關名稱			
預定期程		自民國__年__月__日至__年__月__日止	
經費需求		新臺幣 _____ 千元	
年度	科目名稱	經費數	備註
○			
小計			
○			
小計			
○			
小計			

備註：

- 一、經費數單位為新臺幣千元。
- 二、請依行政院主計總處「歲出第一級至第三級用途別科目分類定義」填列。
- 三、詳列經費用途得包含人事費、業務費等相關經費，其相關經費均應以經常門編列，並含各項稅費。
- 四、人事費如針對人力有不同運用規劃，得於備註欄補充說明所對應之補助計畫工作內容。

三、經費需求表—分項計畫表(○至○年度)

○年								
科 目	計畫分項	分項○	分項○	分項○	...	合計	占總計 比例(%)	說明
經常支出								
人事費								
業務費								
小計								
占總計比例 (%)								

備註：

一、經費數單位為新臺幣千元。

二、請依行政院主計總處「歲出第一級至第三級用途別科目分類定義」填列。

*請自行依各年度分項計畫經費需求增列表格。

附件 1、主要研究人員學經歷

一、計畫主持人（協同主持人、分項計畫負責人）學經歷表

☐ 計畫主持人 ☐ 協同主持人 ☐ 分項計畫負責人							
姓名：		性別：		出生日期： 年 月 日			
主 要 學 歷					研 究 專 長		
學校名稱	國別	學位	起訖年月				
經 歷							
服務 單位	職 稱	專任 或兼任	工作 性質	起訖 年月	曾參與之計畫工作		
					計畫名稱	擔任職務	起訖年月
最近三 年主持 本署計 畫情形	年度	計畫名稱			計畫編號	核定金額	執行期限
※ 檢送近五年之專利、論文及研究報告名稱（部分）							

備註：

- 一、請勾選填寫者為計畫主持人、協同主持人或分項計畫負責人後再填寫。
- 二、經歷部分請詳細依照現職至過去職務依據填寫，與現提計畫有關者請詳填，俾為審核之依據。

二、計畫人力配置及工作內容表

○年					
姓名	學歷	投入 人月	職稱	工作內容	學經歷 說明

*請自行依各年度人力配置及工作內容增列表格。

附件 2、議定預算最高限額計算表

一、人事費明細表

○年					
人事費 項下科目	職級	需求人力 (人年)	需求數(年) (新臺幣千元)	說明	備註
合計					
占總人數 百分比(%)					

備註：

- 一、其他人力費用請編於業務費項下。
- 二、請依行政院主計總處「歲出第一級至第三級用途別科目分類定義」填列。
- 三、說明欄請載明人事費需求數計算方式，如有特殊計算情形，請於備註欄補充。
- 四、依本要點第八點第二項：「申請補助機關得考量業務需要，補助、委請或以其他方式由其他機關、法人或團體辦理其工作內容」，如屬委請其他機關、法人或團體辦理補助工作之情形，則免填本表。

*請自行依各年度人事費明細增列表格。

二、旅費明細表（請勿增減項目）

○年			
項次	項目	經費數	用途說明
1	國內旅費		
2	國外旅費		
3	大陸地區旅費		
合計			

備註：

- 一、請以新臺幣千元編列。
- 二、國外及大陸地區旅費請加填附表（國外及大陸地區出差計畫表）補充說明。
- 三、大陸地區含香港、澳門。
- 四、限計畫核列之計畫執行人員之旅費方可編列；邀請國外顧問、專家及學者來台相關費用，不可編列於「旅費」項下。
- 五、派員出國之旅費編列基準請參考行政院「國外出差旅費報支要點」所訂標準計列。

三、國外及大陸地區出差計畫表

○年						
項次	主要任務摘要	擬前往國家或地區	人次	天數	經費需求	對計畫之效益
1						
2						
3						
合計						

備註：

- 一、請以新臺幣千元編列。
- 二、請列出國外及大陸地區旅費之全部項目。
- 三、『主要任務摘要』欄請具體說明任務目的及內容。

*請自行依各年度旅費及出差計畫增列表格。

四、業務費明細表（旅費以外科目）

○年			
項次	科目	經費	用途及計算說明
1	其他業務租金	○○○元	現場踏勘、資料蒐集等車租：○○○元／日 ×○日×○台=○○○元。
2	委託辦理	○○○元	計劃分項○之○○工作，委託專業廠商協助執行。
3	消耗品	○○○元	購置影印研究資料所需耗材—碳粉匣：○○○元／件×○件 =○○○元。
...			
合計			

備註：

一、請以新臺幣千元編列。

二、本補助經費科目皆須依行政院主計總處「歲出第一級至第三級用途別科目分類定義」填列。

三、表格中淺色字僅為範例，請依實際業務費需求填寫。

*請自行依各年度業務費增列表格。

附件三

____年度太陽光電結合漁業環境友善維護計畫

○○○○（申請補助機關名稱）

第一款經費動支表

填表日期：__年__月__日

補助經費（a）	新臺幣_____元整		
支出科目	內容說明	動支數	備註
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			
合計（累計實支數，含預付數）（b）			
賸餘補助款（a-b） （a-b 如小於 0，以 0 計）			
本期應撥付補助款			
承辦機關（單位）	會計機關（單位）	機關首長或代表人	

備註：

- 一、計畫執行期間如有變更補助經費，「補助經費」則須填寫變更核可後之金額。
- 二、本補助經費支出科目皆須依行政院主計總處「歲出第一級至第三級用途別科目分類定義」填列。
- 三、支出科目如有勻支，請於表格備註欄說明。

附件四

太陽光電結合漁業環境友善維護計畫
○○○（申請補助機關名稱）納入預算證明

填表日期： 年 月 日

補助機關	經濟部	
核定日期文號		
補助名稱	太陽光電結合漁業環境友善維護計畫	
補助經費總額 （新臺幣元）	（大寫）	
	（小寫）	
補助經費納入 歲出預算機關		
補助經費納入 歲出預算年度科目	____年度 / ____科目	
機關印信		機關首長職銜簽字章

中 華 民 國 ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

附件五

____年度太陽光電結合漁業環境友善維護計畫

○○○ (申請補助機關名稱)

年度經費動支表 (☐ 預估 ☐ 實際動支)

填表日期：____年____月____日

補助經費 (a)	新臺幣____元		
支出科目	內容說明	動支數	備註
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			
合計 (累計實支數, 含預付數) (b)			
賸餘補助款 (a-b) (a-b 如小於 0, 以 0 計)			
截至上期已撥付補助款 (c)			
補助尾款撥付數 (b-c)			
承辦機關 (單位)	會計機關 (單位)	機關首長或代表人	

備註：

- 一、計畫執行期間如有變更補助經費，「補助經費」則須填寫變更核可後之金額。
- 二、「截至上期已撥付補助款」係指累計至上期經濟部實際撥付金額。
- 三、本補助經費支出科目皆須依行政院主計總處「歲出第一級至第三級用途別科目分類定義」填列。
- 四、支出科目如有勻支，請於表格備註欄說明。

附件六

_____年度太陽光電結合漁業環境友善維護計畫

○○○（申請補助機關名稱）

補助申請書修正前後對照表

填表日期：____年____月____日

修正事由：變更

項次	頁碼	原核定內容	修正內容	說明
1				
2				
3				
4				
5				
...				