申請表冊

|  |  |
| --- | --- |
| 附件 1： | 國防工業專門技術員工緩召申請表。 |
| 附件 2： | 緩召第2款年度申請(複)緩召處理名冊。 |
| 附件 3： | 緩召第2款延長時效申請(複)緩召處理名冊。 |
| 附件 4： | 緩召第3款初次、新發生、延長時效申請(複)緩召處理名冊。 |
| 附件 5： | 緩召第4款初次、新發生申請(複)緩召處理名冊（配合使用縣市政府資訊化作業表冊）。 |
| 附件 6： | 緩召第5款初次、新發生申請(複)緩召處理名冊（配合使用縣市政府資訊化作業表冊）。 |
| 附件 7： | 申請列為國防工業緩召機構申請表。 |
| 附件 8： | 緩召原因消滅申報書。 |
| 附件 9： | 緩召原因消滅名冊。 |
| 附件10： | 逐次召集初次、新發生申請處理名冊。 |
| 附件11： | 逐次召集延長時效申請處理名冊。 |
| 附件12： | 儘後召集第1、3款初次、新發生申請處理名冊。 |
| 附件13： | 儘後召集第1、3款延長時效申請處理名冊。 |
| 附件14： | 儘後召集第2款申請學生名冊。 |
| 附件15： | 儘後召集第2款延長修業年限學生名冊。 |
| 附件16： | 儘後召集第2款原因消滅學生名冊 |
| 附件17： | 儘後召集第4款申請書（配合使用縣市政府資訊化作業表冊）。 |
| 附件18： | 儘後召集第4款協議書(填寫參考範例）。 |
| 附件19： | 逐次、儘後召集原因消滅名冊。 |
| 附件20： | 核准緩召通知書。 |
| 附件21： | 不准緩召通知書。 |
| 附件22： | ○○年○○公司國防工業緩召機構核准緩召人數統計表（以內部單位為申請範圍區分）。 |
| 附件23： | ○○年○○公司國防工業緩召機構核准緩召人數統計表（以縣市指揮部核准區分）。 |

附件1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (機關全稱)　　年度國防工業專門技術員工緩召申請表 | | | | | |
| 身分證字號  出生日期  姓名  階級 | | 戶籍地址  （填至鄉鎮市區） | 工作單位  緩召職稱 | 適任緩召  經歷（工作內容） | 起任  日期 |
|  | |  |  |  |  |
| 審核 | 審查 | | | | |
| 服務機關 | | | | |
| **公司章**  (**簽註範例)**  於○○廠○○部第○廠擔任機械○○師1年以上，擬准予緩召。  **人事主管章**  **承辦人職章** | | | | |

**填表日期：○年○月○日**

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附件2（請依核准緩召機構表單位、職稱依序造報名冊）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (機關全稱)　 依兵役法第41條第2款  年度申請(複)緩召處理名冊 | | | | | * 新發生 * 初次   □複核 |
| 身分證字號  姓名  出生年月日  階級 | 戶籍  地址  （填至鄉鎮市區） | 工作  單位 | 職稱 | 申請機關  調查意見  **起任日期** | 縣市後備  指揮部  審核情形 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 承辦人  職名章 | (每1頁均須註記顯示) | | | ○○縣(市)  後備指揮部  核定章 |  |

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附件3（請依核准緩召機構表單位、職稱依序造報名冊）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (機關全稱)　 依兵役法第41條第2款  年度延長時效申請(複)緩召處理名冊 | | | | | | | □延長時效  □複核 | |
| 身分證字號  姓名  出生年月日  階級 | 戶籍  地址  （填至鄉鎮市區） | 上年度  核准緩召  單位職稱 | 本年度  申請緩召  單位職稱 | | 職掌  工作  內容 | 申請機關  調查意見 | | 縣市後備  指揮部  審核情形 |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
| 承辦人  職名章 | (每1頁均須註記顯示) | | | ○○縣(市)  後備指揮部  核定章 | |  | | |

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附件4

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 縣(市) (學校全稱)  緩召第3款 年度處理名冊 | | | | | | □新發生 □初次  □延長時效□複核 | |
| 身分證字號  姓名  出生年月日  階級 | 戶籍地址  （填至鄉鎮市區） | 現職 | | | 學校  審查意見 | | 縣市後備  指揮部  審核情形 |
| 職稱 | 起任  時間 | 每週任教節數（任職專科學校五年制前三年者詳填授課年級暨科組） |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| 承辦人  職名章 | (每1頁均須註記顯示) | | | ○○縣(市)  後備指揮部  核定章 |  | | |

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附件5(本表配合縣市政府系統設計，惟各欄位仍請保留)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 縣  市 |  | | 鄉鎮  市區 | 依兵役法 | | | 第41條  第4款 | | | | 緩召 年度 | | | | | □申請  □申複 | | 名冊 |
| 序號  統號  出生日期  姓名 | | 申請日期  役別 | | | 階級  申請類別 | | | 戶籍所在地 | | | | | | | | | 通知書編號  申請人電話  領取日期簽章 | |
| 鄉鎮市  區公所  審查意見 | | | | 縣(市)  政府  審查意見 | | | 縣市後備  指揮部  審核情形 | |
|  | |  | | |  | | | ○○縣○○里○鄰○○路○號 | | | | | | | | |  | |
| 請准  4款  緩召 | | 請准  4款  緩召 | | | 准予緩召  自 年1月1日  至 年12月31日 | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |
| 鄉鎮市  區公所  承辦人  職名章 | | ：(每1頁均須註記顯示) | | | | 縣(市)政府  承辦人  職名章 | | | ： | | | | | ○○縣(市)後備指揮部  核定章 | | ： | | |

(表格依需求彈性伸縮)

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附件6 (本表配合縣市政府系統設計，惟各欄位請保留)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 縣  市 |  | | 鄉鎮  市區 | 依兵役法 | | 第41條  第5款 | | | | 緩召 年度 | | | | | □申請  □申複 | | 名冊 |
| 序號  統號  出生日期  姓名 | | 申請日期  役別 | | 階級  申請類別 | | | 戶籍所在地 | | | | | | | | | 通知書編號  申請人電話  領取日期簽章 | |
| 鄉鎮市  區公所  審查意見 | | | | 縣(市)  政府  審查意見 | | | 縣市後備  指揮部  審核情形 | |
|  | |  | |  | | | ○○縣○○里○鄰○○路○號 | | | | | | | | |  | |
| 請准  5款  緩召 | | 請准5款緩召 | | | 准予緩召  自 年1月1日  至 年12月31日 | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |
| 鄉鎮市區公所  承辦人  職名章 | | (每1頁均須註記顯示) | | | 縣(市)政府  承辦人  職名章 | | |  | | | | | ○○縣(市)  後備指揮部  核定章 | |  | | |

(表格依需求彈性伸縮)

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附件7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 國防工業緩召機構申請表 生效日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 單位名稱 | | | 負責人 | | | | 所在地 | | | | 上級主管機關 | 奉准文號 |
|  | | | 姓名 |  | | | 地點 |  | | |  |  |
| 職稱 |  | | | 電話 |  | | |
| 年度 | 主要業務產品  產量概況 | | | | 員工概況 | | | | | | |
| 全部員工 | | | | | 全部員工中後備軍人數 | |
|  |  | | | |  | | | | |  | |
| 列入緩召之技術員工 | | | | | | | | | | | | 適合緩召之範圍 |
| 單位 | | 職稱 | | | | 人數 | | | 所任工作 | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | 辦理技術員工緩召申請僅限於表列「單位」、「職稱」、「人數」範圍，並不得相互流用。 |
|  | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | |
| 合計 | | | | | |  | | |  | | |

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附件8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 緩召原因消滅申報書（個人） | | 申報日期：  年 月　日 |
| 身份證字號 |  | |
| 姓名 |  | |
| 出生日期 | 年月日 | |
| 戶籍地址 |  | |
| 階級 |  | |
| 核准緩召  款別 |  | |
| 核准緩召  證明書字號 |  | |
| 消滅原因 |  | |

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附件9

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (機關全稱)　 緩召第 款原因消滅名冊 申報日期：　年　月　日 | | | | | | | | | | |
| 身分證字號  出生日期  姓名  階級 | 戶籍地址  （填至鄉鎮市區） | | | 原核准情形 | | | | 原因消滅原因 | | 備考 |
| 縣市後備指揮部 | 日期 | | 字號 | 事實 | 日期 |
|  |  | | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  |  |  |
| 申請機關  承辦人職名章 | |  | (每1頁均須註記顯示) | |  | ○○(縣)市  後備指揮部  核定章 | |  | | |

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附件10

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (機關全稱) 年度第　 款逐次召集申請處理名冊 | | | | | | | | | | □新發生  □初次  □複核 | |
| 逐次召集  序號 | 身分證字號  出生日期  姓名  階級 | | 戶籍地址  （填至鄉鎮市區） | | 服務單位  、職稱 | | | 縣市後備  指揮部  審核情形 | | | 備考 |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  |
| 申請單位  承辦人職名章：  連絡電話： | | (每1頁均須註記顯示) | | 上級主管機關：  承辦人職名章：  連絡電話：  (如無上級人事權責單位者免蓋) | |  | ○○縣(市)  後備指揮部  核定章 | |  | | |

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附件11

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (機關全稱)　 年度逐次召集  第 款延長時效名冊 | | | | | | | | | | □延長時效  □複核 | |
| 逐次召集序號 | 身分證字號  出生日期  姓名  階級 | | 戶籍地址  （填至鄉鎮市區） | | 原核准  單位職稱 | | 現任單位  職稱 | | 縣市後備  指揮部  審核情形 | | 備考 |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 申請單位  承辦人職名章  電話： | | (每1頁均須註記顯示) | | 承辦人職名章電話：  （上級人事權責主管單位，  如無者免蓋） | |  | | ○○縣(市)  後備指揮部  核定章 | |  | |

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附件12

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (機關全稱) | | | 年度儘後召集  □第1款□第3款申請處理名冊 | | | | | □新發生  □初次  □複核 | |
| 身分證字號  出生日期  姓名  階級 | | 戶籍地址  （填至鄉鎮市區） | | 服務單位  職稱 | | | 縣市後備  指揮部  審核情形 | | 備考 |
|  | |  | |  | | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  |
| 申請單位  承辦人職名章  電話： | (每1頁均須註記顯示) | | 承辦人職名章  電話：  （上級人事權責主管單位，  如無者免蓋） | |  | ○○縣(市)  後備指揮部  核定章 | |  | |

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附件13

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (機關全稱) | | | 年度儘後召集  □第1款□第3款延長時效申請名冊 | | | | | | □延長時效 □複核 | |
| 身分證字號  出生日期  姓名  階級 | | 戶籍地址  （填至鄉鎮市區） | | 原核准  單位職稱 | | 現任單位  職稱 | | 縣市後備  指揮部  審核情形 | | 備考 |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 申請單位  承辦人職名章  電話： | (每1頁均須註記顯示) | | 承辦人職名章  電話：  （上級人事權責  主管單位，  如無者免蓋） | |  | | ○○縣(市)  後備指揮部  核定章 | |  | |

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附件14

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （學校全銜）○學年度第○學期儘後召集申請學生名冊 | | | | | | | | | | | |
| 正式上課日：○○○○○○○ | | | |  |  |  | | |  | 製表日期：○○○○○○○ | |
| 編 號 | 學號 | 姓名 | 身分證編號 | 出生年月日 | 階級 | 戶籍所在縣市 鄉鎮市區 | | | 預定畢業 日期 | 核定結果 | 備考 |
|
| 範例 | ○○○ | ○○○ | A123456789 | ○○○○○○○ | ○○ | ○縣○市○區 | | | ○○○○○○○ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| (欄位不足得自行延伸) | | | | | | | | | | | |
| 承辦人：(每1頁均須註記顯示)  電話： | | | | | | | ○○縣(市)  後備指揮部  核定章 |  | | | |  |

(本表配合教育部規範暨各校【院】系統設計，惟各欄位仍請保留。另審核情形(核定結果)欄位請配合調整為欄寬：2.5㎝、列高：2㎝，以利核章作業。)

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附件15

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （學校全銜）○學年度第○學期儘後召集延長修業年限學生名冊 | | | | | | | | | | | |
| 製表日期：○○○○○○○ | | | | | | | | | | | |
| 編 號 | 學號 | 姓名 | 身分證編號 | 出生年月日 | 階級 | 戶籍所在縣市 鄉鎮市區 | | 預定畢業 日期 | | 核定結果 | 備考 |
|
| 範例 | ○○○ | ○○○ | A123456789 | ○○○○○○○ | ○○ | ○縣○市○區 | | ○○○○○○○ | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| (欄位不足得自行延伸) | | | | | | | | | | | |
| 承辦人：(每1頁均須註記顯示)  電話： | | | | | | | ○○縣(市)  後備指揮部  核定章 | |  | | |

(本表配合教育部規範暨各校【院】系統設計，惟各欄位仍請保留。另審核情形(核定結果)欄位請配合調整為欄寬：2.5㎝、列高：2㎝，以利核章作業。)

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附件16

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （學校全銜）○學年度第○學期儘後召集原因消滅學生名冊 | | | | | | | | | | | |
| 製表日期：○○○○○○○ | | | | | | | | | | | |
| 編 號 | 學號 | 姓名 | 身分證編號 | 出生年月日 | 階級 | 戶籍所在縣市 鄉鎮市區 | | | 消滅原因 | 離校日期 | 備考 |
|
| 範例 | ○○○ | ○○○ | A123456789 | ○○○○○○○ | ○○ | ○縣○市○區 | | | 退學 | ○○○○○○○ |  |
| 範例 | ○○○ | ○○○ | A123456789 | ○○○○○○○ | ○○ | ○縣○市○區 | | | 休學 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| (欄位不足得自行延伸) | | | | | | | | | | | |
| 承辦人：(每1頁均須註記顯示)  電話： | | | | | | | ○○縣(市)  後備指揮部  核定章 |  | | | |

(本表配合教育部規範暨各校【院】系統設計，惟各欄位仍請保留。)

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附件17 第4款儘後召集申請(複)書

第1聯：核定機關存根

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | 申請人(簽章)：  申請日期： | | | | | | | | | | |  |
| ○○縣市○○鄉（區市鎮）  年度儘後召集第4款申請書 | | | | | | | | | | | | | □新發生 □初次  □延長時效 □複核 | | | |
| 身分證字號  姓名  出生年月日  階級 | | | 詳細住址 | | | | 調查情形 | | | 核定機關  核定章 | | | | | 備考 | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | |
| 兄弟姊妹狀況及應徵召情形 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 稱  謂 | 姓名  出生年月日  應徵召別 | 在營情形 | | | | | | | | | 鄉（鎮、市區）公所 | | | | | |
| 入營  日期 | | 案別  （梯次） | | 在營部隊番號或代號 | | 預定退伍解召日期 | 備考 | | 初審  意見 | 蓋章 | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | 鄉鎮市區長 | |  | | |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | 兵役課長 | |  | | |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | 承辦人 | |  | | |
|  |  |  | |  | |  | |  |

申請人注意事項：

一、本款儘後召集有效期間自民國 年 月 日起至 年 月 日止。

二、次一年度儘後召集原因繼續存在者，請於民國 年4月1日起至 年5月31日止繼續辦理申請。

三、新發生原因於事實發生1個月內佐證申請。

四、經核准儘後召集人員，如儘後召集原因消滅時，應於30日內辦理申報註銷，否則依法論處。

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

第2聯：鄉鎮市區公所存根

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ○○年度第4款儘後召集申請核復單 | | | | □新發生 □初次  □延長時效□複核 | |
| 姓名  出生年月日  役別(期) | 階級 | 詳細住址 | 核定機關  核定章 | | 備考 |
|  |  |  |  | |  |

鄉鎮市區公所注意事項：

一、本申請書由直轄市、縣（市）政府依式（乙式3張）統一印發各鄉（鎮、市、區）公所，免費供應各申請人，於每年申請期間，逐次填寫，連同戶籍資料及有關兄弟姊妹在營服役證明文件，由鄉（鎮、市、區）公所兵役單位審查，簽註意見蓋章後，層轉有關核定機關辦理。

二、兄弟姊妹狀況及其應徵召情形，鄉（鎮、市、區）公所兵役單位應會同戶籍課詳細核對，如有不符應即更正，並蓋主管課長之職名章。

三、鄉（鎮、市、區）公所於審查時，如發現本表與所報戶籍資料不符，或戶籍資料記載不符及其他可疑之處時，應即派員調查詳細簽具意見。

四、申請人如申請錯誤時，鄉（鎮、市、區）公所應即通知其更正。

五、申請核准時，於核復欄內蓋「准予儘後召集」。不准者，詳填不准原因，2份送鄉（鎮、市、區）公所，鄉（鎮、市、區）公所除保存1份外，1份應轉送申請人，另1份由核定機關自存。

六、本款新發生儘後召集原因，或未經核准申請複核者，照本格式另行填報。

七、本款儘後召集經核准有案者，於次一年度申請期間，原因尚未消滅，得辦理延長時效。

八、填寫本表之各欄字體，應正楷書寫不得潦草。

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

第3聯：申請人存根

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ○○年度第4款儘後召集申請核復單 | | | | □新發生 □初次  □延長時效□複核 | |
| 姓名  出生年月日  役別(期) | 階級 | 詳細住址 | 核定機關  核定章 | | 備考 |
|  |  |  |  | |  |

申請人注意事項：

一、本款儘後召集有效期間，自民國 年 月 日起至　年　月　日止。

二、次一年度儘後召集原因繼續存在者，請於民國 年4月1日起至 年5月31日止繼續辦理申請。

三、新發生原因於事實發生1個月內佐證申請。

四、經核准儘後召集人員，如儘後召集原因消滅時，應於30日內辦理申報註銷，違者依法論處。

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）附件18

後備軍人及補充兵申請儘召4款

「兄弟姊妹中已有半數以上在營服役」協議書(填寫參考範例)

申請人 與立協議書 係**法定**兄弟姊妹，且均屬列管之後備軍人，因兄弟姊妹中已有半數以上在營服役，爰依兵役法施行法第30條第4款規定，協議由 申請儘後召集，特立此協議書為證。

**此致**

**○○縣（市）後備指揮部**

申請人： 蓋章：

身分證字號：

連絡電話：

立協議書人： 蓋章：

身分證字號：

連絡電話：

中華民國 年 月 日

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附件19

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (全銜) | | | □儘後  □逐次 | | | 召集第 款原因消滅名冊 | | | |
| 身分證字號  出生日期  姓名  階級 | 戶籍地址  （填至鄉鎮市區） | | | 原核准日期、字號 | | | 消滅原因、日期 | | 原核准  逐召序號 |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  |
| 承辦人  職名章 | | (每1頁均須註記顯示) | | | ○○縣(市)  後備指揮部  核定章 | | |  | |
| 說明：  一、依階級區分順序，以縣(市)後備指揮部為單位繕造。  二、逐次召集原因消滅1個月內，應將原申請核定之逐次召集序號，填註於本冊備考欄內。  三、本冊應於原因消滅1個月內，由「申請人所屬機關、學校、鄉鎮公所」造送戶籍所在地縣市指揮部辦理註銷。  四、本冊由所隸機關依式繕造。  五、有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏（遺失）個資等違法情事。 | | | | | | | | | |

附件20

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （全銜）緩召通知書  編號： | | | | |
| 姓名 | |  | | |
| 身分證字號 | |  | | |
| 出生年月日 | |  | | |
| 軍種 | |  | | |
| 階級 | |  | | |
| 戶籍地址 | |  | | |
| 一、臺端申請緩召案核定如后： | | | | |
| 核准緩召 | | | 款別(等級) | 一、緩召5款不列等。  二、各款緩召均適用。 |
| 有效期間 | 自 年 月 日 起  至 年 月 日 止 |
| 二、希知照 | | | | |
| 用印（單位、主官級職、姓名） | | | | |
| 注意事項 | 一、本通知書僅作緩召證明之用，不得移作別用，如有塗改變造情事依法究辦。  二、本通知書於有效期限內應妥慎保管備查，倘損毀或遺失概不補發，逾期作廢。  三、緩召原因消滅，應於卅日內檢附本通知書向戶籍所在地鄉鎮區市公所自動申請註銷。  四、效期屆滿當年仍符合緩召申請資格者，請依公告規定申請時間，續辦翌年延長時效申請，逾時不予受理。  五、有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏（遺失）個資等違法情事。 | | | |

附件21

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 不准緩召通知書  緩召編號：   1. 臺端申請緩召不准原因如下：   二、茲發還證件，如有不服，得於接到本通知書30日內依法申請複核（在同1年度內以乙次為限）。  　　　此致 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請人姓名：  申請人戶籍地址： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 核定單位官防用印：  中華民國　　　年　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 說明：  一、本通知書各款通用。  二、有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。 | | | | | | | | | | | | | | | | |

附件22

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ○○年○○公司國防工業緩召機構核准緩召人數統計表（以內部單位為申請範圍區分） | | | | | | | | | | | | | |
| 序號 | 單位 | 合計 | | | | | | | | | | | |
| 申請人數 | | | | 核准人數 | | | | 不准人數 | | | |
|
| 小計 | 官 | 士 | 兵 | 小計 | 官 | 士 | 兵 | 小計 | 官 | 士 | 兵 |
| 1 | ○○發電處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ○○供電處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ○○電力調度處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ○○業務處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ○○燃料處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ○○電源開發處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ○○營建處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | ○○系統規劃處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | ○○資訊系統處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | ○○核能技術處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | ○○核能安全處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | ○○核能發電處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 總管理處合計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | ○○營業處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ○○電工隊 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ○○工務段 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 各區營業處合計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | ○○發電廠 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 各發電廠合計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | ○○供電區營運處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 各供電區營業處合計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | ○○工程處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ○○施工處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ○○施工隊 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ○○施工所 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ○○工務所 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 各工程單位合計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | ○○發射試驗室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ○○電力通信處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ○○資料處理中心 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ○○綜合研究所 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ○○電力修護處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ○○電力修護分處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ○○核能後端營運處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他單位合計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 總計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件23

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ○○年○○公司國防工業緩召機構核准緩召人數統計表（以縣市指揮部核准區分） | | | | | | | | | | | | | |
| 序號 | 單位 | 合計 | | | | | | | | | | | |
| 申請人數 | | | | 核准人數 | | | | 不准人數 | | | |
| 小計 | 官 | 士 | 兵 | 小計 | 官 | 士 | 兵 | 小計 | 官 | 士 | 兵 |
| 1 | 宜蘭縣後備指揮部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 基隆市後備指揮部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 臺北市後備指揮部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 新北市後備指揮部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 桃園市後備指揮部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 新竹後備指揮部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 花蓮縣後備指揮部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 苗栗縣後備指揮部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 臺中市後備指揮部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 彰化縣後備指揮部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 南投縣後備指揮部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 雲林縣後備指揮部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 嘉義後備指揮部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 臺南市後備指揮部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 高雄市後備指揮部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 屏東縣後備指揮部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | 臺東縣後備指揮部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | 澎湖縣後備指揮部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | 金門縣後備服務中心 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | 連江縣後備服務中心 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 總計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |