申請表冊

|  |  |
| --- | --- |
| 附件 1： | 國防工業專門技術員工緩召申請表。 |
| 附件 2： | 緩召第2款年度申請(複)緩召處理名冊。 |
| 附件 3： | 緩召第2款延長時效申請(複)緩召處理名冊。 |
| 附件 4： | 緩召第3款初次、新發生、延長時效申請(複)緩召處理名冊。 |
| 附件 5： | 緩召第4款初次、新發生申請(複)緩召處理名冊（配合使用縣市政府資訊化作業表冊）。 |
| 附件 6： | 緩召第5款初次、新發生申請(複)緩召處理名冊（配合使用縣市政府資訊化作業表冊）。 |
| 附件 7： | 申請列為國防工業緩召機構申請表。 |
| 附件 8： | 緩召原因消滅申報書。 |
| 附件 9： | 緩召原因消滅名冊。 |
| 附件10： | 逐次召集初次、新發生申請處理名冊。 |
| 附件11： | 逐次召集延長時效申請處理名冊。 |
| 附件12： | 儘後召集第1、3款初次、新發生申請處理名冊。 |
| 附件13： | 儘後召集第1、3款延長時效申請處理名冊。 |
| 附件14： | 儘後召集第2款申請學生名冊。 |
| 附件15： | 儘後召集第2款延長修業年限學生名冊。 |
| 附件16： | 儘後召集第2款原因消滅學生名冊 |
| 附件17： | 儘後召集第4款申請書（配合使用縣市政府資訊化作業表冊）。 |
| 附件18： | 儘後召集第4款協議書(填寫參考範例）。 |
| 附件19： | 逐次、儘後召集原因消滅名冊。 |
| 附件20： | 核准緩召通知書。 |
| 附件21： | 不准緩召通知書。 |
| 附件22： | ○○年○○公司國防工業緩召機構核准緩召人數統計表（以內部單位為申請範圍區分）。 |
| 附件23： | ○○年○○公司國防工業緩召機構核准緩召人數統計表（以縣市指揮部核准區分）。 |

附件1

|  |
| --- |
| (機關全稱)　　年度國防工業專門技術員工緩召申請表 |
| 身分證字號出生日期姓名階級 | 戶籍地址（填至鄉鎮市區） | 工作單位緩召職稱 | 適任緩召經歷（工作內容） | 起任日期 |
|  |  |  |  |  |
| 審核 | 審查 |
| 服務機關 |
| **公司章**(**簽註範例)**於○○廠○○部第○廠擔任機械○○師1年以上，擬准予緩召。**人事主管章****承辦人職章** |

**填表日期：○年○月○日**

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附件2（請依核准緩召機構表單位、職稱依序造報名冊）

|  |  |
| --- | --- |
| (機關全稱)　 依兵役法第41條第2款 年度申請(複)緩召處理名冊 | * 新發生
* 初次

□複核 |
| 身分證字號姓名出生年月日階級 | 戶籍地址（填至鄉鎮市區） | 工作單位 | 職稱 | 申請機關調查意見**起任日期** | 縣市後備指揮部審核情形 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 承辦人職名章 | (每1頁均須註記顯示) | ○○縣(市)後備指揮部核定章 |  |

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附件3（請依核准緩召機構表單位、職稱依序造報名冊）

|  |  |
| --- | --- |
| (機關全稱)　 依兵役法第41條第2款 年度延長時效申請(複)緩召處理名冊 | □延長時效□複核 |
| 身分證字號姓名出生年月日階級 | 戶籍地址（填至鄉鎮市區） | 上年度核准緩召單位職稱 | 本年度申請緩召單位職稱 | 職掌工作內容 | 申請機關調查意見 | 縣市後備指揮部審核情形 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 承辦人職名章 | (每1頁均須註記顯示) | ○○縣(市)後備指揮部核定章 |  |

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附件4

|  |  |
| --- | --- |
|  縣(市) (學校全稱)緩召第3款 年度處理名冊 | □新發生 □初次□延長時效□複核 |
| 身分證字號姓名出生年月日階級 | 戶籍地址（填至鄉鎮市區） | 現職 | 學校審查意見 | 縣市後備指揮部審核情形 |
| 職稱 | 起任時間 | 每週任教節數（任職專科學校五年制前三年者詳填授課年級暨科組） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 承辦人職名章 | (每1頁均須註記顯示) | ○○縣(市)後備指揮部核定章 |  |

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附件5(本表配合縣市政府系統設計，惟各欄位仍請保留)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 縣市 |  | 鄉鎮市區 | 依兵役法 | 第41條第4款 | 緩召 年度 | □申請□申複 | 名冊 |
| 序號統號出生日期姓名 | 申請日期役別 | 階級申請類別 | 戶籍所在地 | 通知書編號申請人電話領取日期簽章 |
| 鄉鎮市區公所審查意見 | 縣(市)政府審查意見 | 縣市後備指揮部審核情形 |
|  |  |  | ○○縣○○里○鄰○○路○號 |  |
| 請准4款緩召 | 請准4款緩召 | 准予緩召自 年1月1日至 年12月31日 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 鄉鎮市區公所承辦人職名章 | ：(每1頁均須註記顯示) | 縣(市)政府承辦人職名章 | ： | ○○縣(市)後備指揮部核定章 | ： |

(表格依需求彈性伸縮)

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附件6 (本表配合縣市政府系統設計，惟各欄位請保留)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 縣市 |  | 鄉鎮市區 | 依兵役法 | 第41條第5款 | 緩召 年度 | □申請□申複 | 名冊 |
| 序號統號出生日期姓名 | 申請日期役別 | 階級申請類別 | 戶籍所在地 | 通知書編號申請人電話領取日期簽章 |
| 鄉鎮市區公所審查意見 | 縣(市)政府審查意見 | 縣市後備指揮部審核情形 |
|  |  |  | ○○縣○○里○鄰○○路○號 |  |
| 請准5款緩召 | 請准5款緩召 | 准予緩召自 年1月1日至 年12月31日 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 鄉鎮市區公所承辦人職名章 | (每1頁均須註記顯示) | 縣(市)政府承辦人職名章 |  | ○○縣(市)後備指揮部核定章 |  |

(表格依需求彈性伸縮)

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附件7

|  |
| --- |
| 國防工業緩召機構申請表 生效日期： 年 月 日 |
| 單位名稱 | 負責人 | 所在地 | 上級主管機關 | 奉准文號 |
|  | 姓名 |  | 地點 |  |  |  |
| 職稱 |  | 電話 |  |
| 年度 | 主要業務產品產量概況 | 員工概況 |
| 全部員工 | 全部員工中後備軍人數 |
|  |  |  |  |
| 列入緩召之技術員工 | 適合緩召之範圍 |
| 單位 | 職稱 | 人數 | 所任工作 |
|  |  |  |  | 辦理技術員工緩召申請僅限於表列「單位」、「職稱」、「人數」範圍，並不得相互流用。 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附件8

|  |  |
| --- | --- |
| 　緩召原因消滅申報書（個人） 　 | 申報日期：年 月　日 |
| 身份證字號 |  |
| 姓名 |  |
| 出生日期 | 　年月日 |
| 戶籍地址 |  |
| 階級 |  |
| 核准緩召款別 |  |
| 核准緩召證明書字號 |  |
| 消滅原因 |  |

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附件9

|  |
| --- |
|  (機關全稱)　 緩召第 款原因消滅名冊 申報日期：　年　月　日 |
| 身分證字號出生日期姓名階級 | 戶籍地址（填至鄉鎮市區） | 原核准情形 | 原因消滅原因 | 備考 |
| 縣市後備指揮部 | 日期 | 字號 | 事實 | 日期 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申請機關承辦人職名章 |  | (每1頁均須註記顯示) |  | ○○(縣)市後備指揮部核定章 |  |

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附件10

|  |  |
| --- | --- |
| (機關全稱) 年度第　 款逐次召集申請處理名冊 | □新發生□初次□複核 |
| 逐次召集序號 | 身分證字號出生日期姓名階級 | 戶籍地址（填至鄉鎮市區） | 服務單位、職稱 | 縣市後備指揮部審核情形 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 申請單位承辦人職名章：連絡電話： | (每1頁均須註記顯示) | 上級主管機關：承辦人職名章：連絡電話：(如無上級人事權責單位者免蓋) |  | ○○縣(市)後備指揮部核定章 |  |

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附件11

|  |  |
| --- | --- |
| (機關全稱)　 年度逐次召集第 款延長時效名冊 | □延長時效□複核 |
| 逐次召集序號 | 身分證字號出生日期姓名階級 | 戶籍地址（填至鄉鎮市區） | 原核准單位職稱 | 現任單位職稱 | 縣市後備指揮部審核情形 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 申請單位承辦人職名章電話： | (每1頁均須註記顯示) | 承辦人職名章電話：（上級人事權責主管單位，如無者免蓋） |  | ○○縣(市)後備指揮部核定章 |  |

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附件12

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (機關全稱) |  年度儘後召集□第1款□第3款申請處理名冊 | □新發生 □初次□複核 |
| 身分證字號出生日期姓名階級 | 戶籍地址（填至鄉鎮市區） | 服務單位職稱 | 縣市後備指揮部審核情形 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 申請單位承辦人職名章電話： | (每1頁均須註記顯示) | 承辦人職名章電話：（上級人事權責主管單位，如無者免蓋） |  | ○○縣(市)後備指揮部核定章 |  |

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附件13

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (機關全稱)　  | 年度儘後召集□第1款□第3款延長時效申請名冊 | □延長時效 □複核 |
| 身分證字號出生日期姓名階級 | 戶籍地址（填至鄉鎮市區） | 原核准單位職稱 | 現任單位職稱 | 縣市後備指揮部審核情形 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 申請單位承辦人職名章電話： | (每1頁均須註記顯示) | 承辦人職名章電話：（上級人事權責主管單位，如無者免蓋） |  | ○○縣(市)後備指揮部核定章 |  |

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附件14

|  |
| --- |
| （學校全銜）○學年度第○學期儘後召集申請學生名冊 |
| 正式上課日：○○○○○○○ |  |  |  |  | 製表日期：○○○○○○○ |
| 編號 | 學號 | 姓名 | 身分證編號 | 出生年月日 | 階級 | 戶籍所在縣市鄉鎮市區 | 預定畢業日期 | 核定結果 | 備考 |
|
| 範例 | ○○○ | ○○○ | A123456789 | ○○○○○○○ | ○○ | ○縣○市○區 | ○○○○○○○ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (欄位不足得自行延伸) |
| 承辦人：(每1頁均須註記顯示)電話： | ○○縣(市)後備指揮部核定章 |  |  |

(本表配合教育部規範暨各校【院】系統設計，惟各欄位仍請保留。另審核情形(核定結果)欄位請配合調整為欄寬：2.5㎝、列高：2㎝，以利核章作業。)

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附件15

|  |
| --- |
| （學校全銜）○學年度第○學期儘後召集延長修業年限學生名冊 |
| 製表日期：○○○○○○○ |
| 編號 | 學號 | 姓名 | 身分證編號 | 出生年月日 | 階級 | 戶籍所在縣市鄉鎮市區 | 預定畢業日期 | 核定結果 | 備考 |
|
| 範例 | ○○○ | ○○○ | A123456789 | ○○○○○○○ | ○○ | ○縣○市○區 | ○○○○○○○ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (欄位不足得自行延伸) |
| 承辦人：(每1頁均須註記顯示)電話： | ○○縣(市)後備指揮部核定章 |  |

(本表配合教育部規範暨各校【院】系統設計，惟各欄位仍請保留。另審核情形(核定結果)欄位請配合調整為欄寬：2.5㎝、列高：2㎝，以利核章作業。)

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附件16

|  |
| --- |
| （學校全銜）○學年度第○學期儘後召集原因消滅學生名冊 |
| 製表日期：○○○○○○○ |
| 編號 | 學號 | 姓名 | 身分證編號 | 出生年月日 | 階級 | 戶籍所在縣市鄉鎮市區 | 消滅原因 | 離校日期 | 備考 |
|
| 範例 | ○○○ | ○○○ | A123456789 | ○○○○○○○ | ○○ | ○縣○市○區 | 退學 | ○○○○○○○ |  |
| 範例 | ○○○ | ○○○ | A123456789 | ○○○○○○○ | ○○ | ○縣○市○區 | 休學 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (欄位不足得自行延伸) |
| 承辦人：(每1頁均須註記顯示)電話： | ○○縣(市)後備指揮部核定章 |  |

(本表配合教育部規範暨各校【院】系統設計，惟各欄位仍請保留。)

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附件17 第4款儘後召集申請(複)書

第1聯：核定機關存根

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 申請人(簽章)：申請日期： |  |
| ○○縣市○○鄉（區市鎮）年度儘後召集第4款申請書 | □新發生 □初次□延長時效 □複核 |
| 身分證字號姓名出生年月日階級 | 詳細住址 | 調查情形 | 核定機關核定章 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
| 兄弟姊妹狀況及應徵召情形 |
| 稱謂 | 姓名出生年月日應徵召別 | 在營情形 | 鄉（鎮、市區）公所 |
| 入營日期 | 案別（梯次） | 在營部隊番號或代號 | 預定退伍解召日期 | 備考 | 初審意見 | 蓋章 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 鄉鎮市區長 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 兵役課長 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 承辦人 |  |
|  |  |  |  |  |  |

申請人注意事項：

一、本款儘後召集有效期間自民國 年 月 日起至 年 月 日止。

二、次一年度儘後召集原因繼續存在者，請於民國 年4月1日起至 年5月31日止繼續辦理申請。

三、新發生原因於事實發生1個月內佐證申請。

四、經核准儘後召集人員，如儘後召集原因消滅時，應於30日內辦理申報註銷，否則依法論處。

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

第2聯：鄉鎮市區公所存根

|  |  |
| --- | --- |
| ○○年度第4款儘後召集申請核復單 | □新發生 □初次□延長時效□複核 |
| 姓名出生年月日役別(期) | 階級 | 詳細住址 | 核定機關核定章 | 備考 |
|  |  |  |  |  |

鄉鎮市區公所注意事項：

一、本申請書由直轄市、縣（市）政府依式（乙式3張）統一印發各鄉（鎮、市、區）公所，免費供應各申請人，於每年申請期間，逐次填寫，連同戶籍資料及有關兄弟姊妹在營服役證明文件，由鄉（鎮、市、區）公所兵役單位審查，簽註意見蓋章後，層轉有關核定機關辦理。

二、兄弟姊妹狀況及其應徵召情形，鄉（鎮、市、區）公所兵役單位應會同戶籍課詳細核對，如有不符應即更正，並蓋主管課長之職名章。

三、鄉（鎮、市、區）公所於審查時，如發現本表與所報戶籍資料不符，或戶籍資料記載不符及其他可疑之處時，應即派員調查詳細簽具意見。

四、申請人如申請錯誤時，鄉（鎮、市、區）公所應即通知其更正。

五、申請核准時，於核復欄內蓋「准予儘後召集」。不准者，詳填不准原因，2份送鄉（鎮、市、區）公所，鄉（鎮、市、區）公所除保存1份外，1份應轉送申請人，另1份由核定機關自存。

六、本款新發生儘後召集原因，或未經核准申請複核者，照本格式另行填報。

七、本款儘後召集經核准有案者，於次一年度申請期間，原因尚未消滅，得辦理延長時效。

八、填寫本表之各欄字體，應正楷書寫不得潦草。

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

第3聯：申請人存根

|  |  |
| --- | --- |
| ○○年度第4款儘後召集申請核復單 | □新發生 □初次□延長時效□複核 |
| 姓名出生年月日役別(期) | 階級 | 詳細住址 | 核定機關核定章 | 備考 |
|  |  |  |  |  |

申請人注意事項：

一、本款儘後召集有效期間，自民國 年 月 日起至　年　月　日止。

二、次一年度儘後召集原因繼續存在者，請於民國 年4月1日起至 年5月31日止繼續辦理申請。

三、新發生原因於事實發生1個月內佐證申請。

四、經核准儘後召集人員，如儘後召集原因消滅時，應於30日內辦理申報註銷，違者依法論處。

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）附件18

後備軍人及補充兵申請儘召4款

「兄弟姊妹中已有半數以上在營服役」協議書(填寫參考範例)

申請人 與立協議書 係**法定**兄弟姊妹，且均屬列管之後備軍人，因兄弟姊妹中已有半數以上在營服役，爰依兵役法施行法第30條第4款規定，協議由 申請儘後召集，特立此協議書為證。

**此致**

**○○縣（市）後備指揮部**

申請人： 蓋章：

身分證字號：

連絡電話：

立協議書人： 蓋章：

身分證字號：

連絡電話：

中華民國 年 月 日

（有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。）

附件19

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (全銜) | □儘後□逐次 | 召集第 款原因消滅名冊 |
| 身分證字號出生日期姓名階級 | 戶籍地址（填至鄉鎮市區） | 原核准日期、字號 | 消滅原因、日期 | 原核准逐召序號 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 承辦人職名章 | (每1頁均須註記顯示) | ○○縣(市)後備指揮部核定章 |  |
| 說明：一、依階級區分順序，以縣(市)後備指揮部為單位繕造。二、逐次召集原因消滅1個月內，應將原申請核定之逐次召集序號，填註於本冊備考欄內。三、本冊應於原因消滅1個月內，由「申請人所屬機關、學校、鄉鎮公所」造送戶籍所在地縣市指揮部辦理註銷。四、本冊由所隸機關依式繕造。五、有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏（遺失）個資等違法情事。 |

附件20

|  |
| --- |
| （全銜）緩召通知書  編號： |
| 姓名 |  |
| 身分證字號 |  |
| 出生年月日 |  |
| 軍種 |  |
| 階級 |  |
| 戶籍地址 |  |
| 一、臺端申請緩召案核定如后： |
| 核准緩召 | 款別(等級) | 一、緩召5款不列等。二、各款緩召均適用。 |
| 有效期間 | 自 年 月 日 起至 年 月 日 止 |
| 二、希知照 |
| 用印（單位、主官級職、姓名） |
| 注意事項 | 一、本通知書僅作緩召證明之用，不得移作別用，如有塗改變造情事依法究辦。二、本通知書於有效期限內應妥慎保管備查，倘損毀或遺失概不補發，逾期作廢。三、緩召原因消滅，應於卅日內檢附本通知書向戶籍所在地鄉鎮區市公所自動申請註銷。四、效期屆滿當年仍符合緩召申請資格者，請依公告規定申請時間，續辦翌年延長時效申請，逾時不予受理。五、有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏（遺失）個資等違法情事。 |

附件21

|  |
| --- |
| 不准緩召通知書 　 緩召編號：1. 臺端申請緩召不准原因如下：

二、茲發還證件，如有不服，得於接到本通知書30日內依法申請複核（在同1年度內以乙次為限）。　　　此致 |
| 申請人姓名：申請人戶籍地址： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 核定單位官防用印：中華民國　　　年　　月　　　日 |
| 說明：一、本通知書各款通用。二、有關單位處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩漏【遺失】個資等違法情事。 |

附件22

|  |
| --- |
| ○○年○○公司國防工業緩召機構核准緩召人數統計表（以內部單位為申請範圍區分） |
| 序號 | 單位 | 合計 |
| 申請人數 | 核准人數 | 不准人數 |
|
| 小計 | 官 | 士 | 兵 | 小計 | 官 | 士 | 兵 | 小計 | 官 | 士 | 兵 |
| 1 | ○○發電處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ○○供電處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ○○電力調度處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ○○業務處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ○○燃料處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ○○電源開發處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ○○營建處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | ○○系統規劃處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | ○○資訊系統處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | ○○核能技術處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | ○○核能安全處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | ○○核能發電處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 總管理處合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | ○○營業處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ○○電工隊 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ○○工務段 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 各區營業處合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | ○○發電廠 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 各發電廠合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | ○○供電區營運處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 各供電區營業處合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | ○○工程處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ○○施工處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ○○施工隊 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ○○施工所 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ○○工務所 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 各工程單位合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | ○○發射試驗室 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ○○電力通信處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ○○資料處理中心 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ○○綜合研究所 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ○○電力修護處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ○○電力修護分處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ○○核能後端營運處 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他單位合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 總計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件23

|  |
| --- |
| ○○年○○公司國防工業緩召機構核准緩召人數統計表（以縣市指揮部核准區分） |
| 序號 | 單位 | 合計 |
| 申請人數 | 核准人數 | 不准人數 |
| 小計 | 官 | 士 | 兵 | 小計 | 官 | 士 | 兵 | 小計 | 官 | 士 | 兵 |
| 1 | 宜蘭縣後備指揮部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 基隆市後備指揮部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 臺北市後備指揮部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 新北市後備指揮部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 桃園市後備指揮部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 新竹後備指揮部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 花蓮縣後備指揮部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 苗栗縣後備指揮部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 臺中市後備指揮部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 彰化縣後備指揮部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 南投縣後備指揮部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 雲林縣後備指揮部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 嘉義後備指揮部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 臺南市後備指揮部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 高雄市後備指揮部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 屏東縣後備指揮部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | 臺東縣後備指揮部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | 澎湖縣後備指揮部 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | 金門縣後備服務中心 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | 連江縣後備服務中心 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 總計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |