

高雄市鳳山區公所

114 年第 3 次安全及衛生防護委員會會議紀錄

壹、日期：114 年 12 月 23 日(星期二)

貳、時間：上午 10 時 00 分

參、地點：本所 2 樓會議室

肆、主席：林委員 0 慶

紀錄：解 0 華

伍、出席人員：(如附簽到單)

陸、人事室報告：

(一) 依據高雄市政府 114 年 12 月 11 日高市府人企字第

11431169100 號函轉公務人員保障暨培訓委員會(以下簡稱保訓會) 114 年 12 月 1 日公護字第 1149060028 號函辦理。

(二) 前揭府函規定以，為落實公務人員執行職務安全及衛生防護辦法(以下簡稱安衛辦法)第 43 條規定，請各機關於 114 年 12 月 31 日前至少召開 1 次安全及衛生防護委員會(以下簡稱防護委員會)會議，俾自我檢查機關內部安全及衛生防護執行情形，以保障所屬公務人員權益。

(三) 上開保訓會 114 年 12 月 1 函送「安衛年度調查表提報防護委員會與公開-流程指南」之實務操作流程規定以，「方式二：一次完成(年底打包處理)」之處理方式，即於 114 年 12 月完成「114 年度調查表」，提報防護委員會確認，並於 12 月底前將會議紀錄公開。一次完成年度會議、報告公開及調查表提報防護委員會三大要件。次(115)年送交主管機關(保訓會)。此方法在 114 年底一次性完成所有核心要求，流程緊湊，併予陳明。

柒、討論事項：

第 1 案：本所依安衛辦法自 114 年 7 月 1 日起應辦理事項自我檢核表，請審議。(報告單位：秘書室、人事室)

說明：

一、依據高雄市政府 114 年 10 月 15 日高市府人考字第

11430973700 號函轉保訓會 114 年 9 月 23 日公護字第

1141060240 號函辦理。

- 二、安衛辦法業於本（114）年 7 月 1 日修正施行。各機關應辦理安全及衛生防護措施，包括建立安全通報系統、提供適當防護器具、定期實施安全教育訓練、檢查維護設備、提供健康檢查，並對高風險職務建立緊急應變機制。
 - 三、為瞭解各機關依安衛辦法及相關子法、函釋之執行情形，高雄市政府於本年 10 月 15 日函請填復「公務人員執行職務安全及衛生防護辦法自 114 年 7 月 1 日起應辦理事項」自我檢核表，本所業依安衛辦法及相關規定自我檢查安全衛生防護執行情形，並由本所秘書室及人事室於本年 10 月 20 日填復在案。
 - 四、檢附本所執行情形檢核表，請委員審議。
- ※人事室補充說明：檢核表五「職場霸凌之申訴及處理」第 1 至第 10 項，因配合市府填報期限須於 114 年 10 月 20 日前完成，故檢核表內顯示未執行之事項，實際均已執行完竣，相關資料亦報送市府備查在案。

決議：

- 一、檢核表所列應辦事項屬危機管理性質者，請承辦單位就可能發生危機之因子進行評估，包括人、場地、設備等面向，儘量列舉以提醒同仁檢核。
- 二、檢核表所列應辦事項，部分涉本所各課室管理權責，各課室均應配合辦理，並將執行情形相關資料送交幕僚單位彙整。請人事室擬具「公務人員執行職務安全及衛生防護辦法相關應辦事項本所各單位權責分工表」，俾利各課室依權責分工確實執行相關應辦事項。
- 三、本（114）年度自我檢核表確認通過。

第 2 案：本所 114 年度「安全衛生防護執行情形調查表」及「職場霸凌防治執行情形調查表」，請審議。

說明：

- 一、依據高雄市政府 114 年 12 月 12 日高市府人考字第

11406861900 號函轉保訓會 114 年 12 月 1 日公護字第
1149060021 號函辦理。

二、按安衛辦法第 5 條第 2 項規定：「防護委員會負責下列事項：……三、督導各項安全及衛生防護措施，並作成年度書面報告，於機關網頁公開。……」第 43 條規定：「為落實執行公務人員填報安全及衛生防護事項，各機關防護委員會每年至少召開 1 次會議，自我檢查執行情形。」第 48 條規定：「各主管機關應於每年 3 月底前，彙整該機關及所屬機關前一年度依本辦法之執行情形，報送保訓會。」另安衛辦法問答集壹、Q11 規定略以，安衛辦法第 5 條第 2 項第 3 款所定：防護委員會應負責「督導各項安全及衛生防護措施，並作成年度書面報告，於機關網頁公開」之規定，係修正前之原規定（僅修正於機關網頁公開），其報告內容得由各機關視實際執行情形，公告含有各單位年度安全衛生防護實施成果（數據）資料之防護委員會會議紀錄，或就安衛辦法第 48 條應報送主管機關之前一年度安全衛生防護執行情形（得公開部分），於機關網頁公開。

三、依安衛辦法第 48 條規定，保訓會須彙整各機關前一年度執行情形，爰請各機關填報 114 年 7 月 1 日至 12 月 31 日止之「安全衛生防護執行情形調查表」及「職場霸凌防治執行情形調查表」，並提報防護委員會確認。

決議：照案通過，並請承辦單位將本次會議紀錄及「安全衛生防護執行情形調查表-共同事項」（表 1-1）及「職場霸凌防治執行情形調查表-案件統計」（表 2-2）等 2 表（屬得公開部分），簽奉區長准後，於本所網頁公開。

捌、臨時動議：無。

玖、散會：上午 10 時 25 分

表1-1 由各機關填寫 (適用職業安全衛生法全部規定之機關、領域)

114年度 安全衛生防護執行情形調查表-共同事項 (1/2)

114年度 安全衛生防護執行情形調查表-共同事項 (2/2)

主項目	A基本資料				B設置安全及衛生防護委員會 (下稱防護委員會)							C召開公務人員執行職務安全及衛生諮詢會(下稱諮詢會) (應填妥附件5)			D提供安全衛生設備及措施					E一般(含特定項目)健康檢查		F安全衛生教育訓練 (115年暫無須填寫)	G安全衛生事故					
次項目	A1	A2	A3a	A3b	B1	B2	B3	B4	B5	B6	C1a	C1b	C2	D1	D2	D3	D4	D5	E1	E2	G1a	G1b	G2a	G2b	G3a	G3b		
內容	機關代碼	機關名稱	本機關(處/部)用公務人員總額人數(附註3)		核定空勤防護委員會(附註4)	設置防護委員會	任一班別防護比例	外部學專家聯合鑑定比例(非技職機關人員)	包令公務人員聯合代表	年度召開會議次數	召開諮詢會		年度召開次數	依安全衛生法第9條及公務人員執行職務安全及衛生之預防及保護措施	依安全衛生法第9條及公務人員執行職務安全及衛生之預防及保護措施	機關內建置機械中及分機後未滿2年之安全衛生人員所管理之安全衛生設備及設施(如噴霧器、滅火器、急救箱、交通工具等)	對於公務人員執行職務時，所提供之安全衛生設備、措施及保護之設備設施，隨時應免檢修、維護及消毒	提供公務人員一般健康檢查	對經常暴露於有毒有害因素及衛生相關環境，影響身心健康之公務人員，提供指定項目之健康檢查		一般事故		重大事故					
			第3種用人員與第102條第1項準用人員	第102條第3項準用人員							是否召開	任一班別防護比例									是否	是否	件數	人數	件數	人數	件數	人數
總計 (本列公式自動帶出，請勿填寫)			103	34	是0 否1	是0 否0	是1 否0	是1 否0	是0 否1	1	是0 否0	是0 否0	0	是1 否0	是1 否0	是1 否0	是1 否0	是1 否0	是1 否0	是1 否1	是0 否1	0	0	0	0	0	0	
說明	請填寫機關代碼	請填寫機關名稱	請填寫數字1至9999	請填寫數字1至9999	「是」請填1；「否」請填0	「是」請填1；「否」請填0	「是」請填1；「否」請填0	「是」請填1；「否」請填0	「是」請填1；「否」請填0	請填寫數字0至999	「是」請填1；「否」請填0	「是」請填1；「否」請填0	請填寫數字0至999	「是」請填1；「否」請填0	「是」請填1；「否」請填0	「是」請填1；「否」請填0	「是」請填1；「否」請填0	「是」請填1；「否」請填0	「是」請填1；「否」請填0	「是」請填1；「否」請填0	請填寫數字0至999	請填寫數字1至999	請填寫數字0至999	請填寫數字0至999	請填寫數字0至999	請填寫數字0至999		
本機關	397620000A	高雄市鳳山區公所	103	34	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0		0	0	0	0	0	0	

附註：1.請各機關詳實填寫調查至日之執行情形後，逕送主管機關彙整，並由主管機關於115年3月31日前直報本調查會。
2.本表採計於114年12月31日止，如年度中途調動或防護委員改組，請以12月31日存續者為準。
3.A3本機關適用〈準〉用公務人員保險法第2項，請以114年12月31日在職人數計算，包含保險法第3條所定之「法定機關（構）及公立學校依公務人員任用法律任用之有給專任人員」與第102條第1項及第123條之準用人員。
4.B1得免致防護訓練之人員免致情形包含(A)機關預算額未滿5人、或其他特殊情形，惟仍應指派專人獨立辦理。(B)已依其他法律規定設置安全衛生組織。
(2)填寫方式：B2至B3請填。
5.「召開公務人員執行職務安全及衛生諮詢會」之主管機關為中央二級以上機關、和相當二級或三級機關之獨立機關、直轄市政府、直轄市議會、縣(市)政府及縣(市)議會。
6.「安全衛生教育訓練」：依據114年11月13日發布「各機關公務人員執行職務安全衛生教育訓練要點」，各機關自115年起均應配合辦理相關教育訓練，爰本欄免填。
7.請填寫黃色色紙底欄位，其餘欄位由公式自動帶出，請勿填寫。
8.適用職業安全衛生法全部規定之機關（即行營統計分類非屬「政府機關」及「民意機關」者）免填本表。

承辦單位機章：

機關首長核章：

表2-2 由各機關填寫

114年度 職場霸凌防治執行情形調查表—案件統計

[illegible]

附註：1. 請各機關詳實填寫調查年度之案件受理情形後，送主管機關彙整，並由主管機關於115年3月31日前函報保訓會。
2. 本表採計期間自114年7月1日至12月31日。
3. 請填寫淺黃色網底欄位，其餘欄位由公式自動帶出，請勿填寫。
4. 考量適用職業安全衛生法全部規定之機關（即行業統計分類非屬「政府機關」、「民意機關」者），於該法新增職場霸凌相關規定前，仍適用安衛辦法有關職場霸凌申訴通報處理及防治之規定，爰請配合查填本表。
5. 為確保各機關均未漏答，無案件機關，亦請於各欄位填寫「0」。

承辦單位核章：

機關首長核章：