

高雄市桃源區公所

粘貼憑證用紙

憑證編號	預 算 科 目						金 額							用 途 說 明	
	款	項	目	節	億	仟萬	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元		
第 號	業務計畫：_____														
	工作計畫：_____														
	一級用途別：_____														
	二級用途別：_____														

經辦人		驗收證明		主計室審核	秘書
庶務主管		保管使用			
財務登記	<small>財產、非消耗品登記 納入年度所得、 代扣二代健保補充保費</small>	業務主管		主計室主任	區長

..... 憑 證 粘 貼 處

請 購 單

請購單位		請購日期：107年 月 日	需用日期：107年 月 日	採購單位			
				估辦日期：107年 月 日			
品名	規格	數量	單位	估計金額		詢價後最低金額	
				單價	合計	單價	合計
				合計		承包廠商	
請 購 單 位		採 購 單 位		主 計 室		秘 書	
經費來源		依政府採購法及其相關規定辦理或授權業務單位自行辦理		審核			
請購人		承辦人		預算登記		區 長	
業務主管		庶務主管		主計主管			

※ 請各會章人員一定要簽註日期及時間，以明責任。塗改應押章，以示負責。

高雄市桃源區公所

預借經費收據

科室別				
預借日期	年 月 日			
科目名稱	業務計畫：_____			
	工作計畫：_____			
	一級用途別：_____			
	二級用途別：_____			
用途				
預借金額	新台幣			
收回辦法	以實際支出金額辦理核銷，若有剩餘則作預付費用收回			
預定收回日期	年 月 日			
預借單位		主計室		機關長官
具借人		審核		
主管		主任		

附註：支票受款人_____