

領據

茲領到高雄市小港區公所補助辦理 _____ 活動

經費 _____ 元整，金額如上無訛。

此致

高雄市小港區公所

具領單位：_____

負責人簽名蓋章：_____ 身份證字號：_____

單位地址：_____

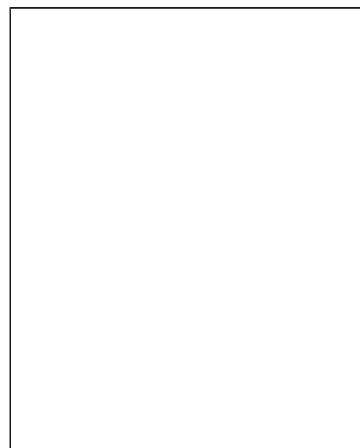
聯絡電話：_____

金融機構名稱：_____

戶名：_____ (單位名稱)

帳號：_____

單位印信：



中華民國 年 月 日

(單位名稱)

黏貼憑證用紙

憑證編號	預算科目	金 額						用途說明
		百 萬	拾 萬	萬	千	百	元	
第 號								
(黏貼憑證處需蓋騎縫章)								
經手人	會計	驗收			單位主管			

.....(黏貼憑證處需蓋騎縫章).....

申請補助單位名稱：

實際支用經費明細表

活動名稱：

經費來源		全部經費支出	
補助機關名稱	補助金額	項目	金額
小港區公所			
其他贊助單位（依序詳列）			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
自有(籌)款			
合 計		合 計	

A、實際支出金額：_____元

B、原計畫預算金額：_____元

C、小港區公所核定補(捐)助金額：_____元

本捐助案若實際支出少於原計畫預算，重新計核補(捐)助金額為

(A實際支出÷B原計畫預算)×C小港區公所核定補(捐)助金額=_____

元

請款單位聲明事項：

1. 確實遵照政府採購法第4條、政府採購法施行細則第2條、第3條及相關法令辦理完竣。
2. 據實填報資料，否則除願無條件繳回所有補助金額外，並被列為拒絕補助對象。
3. 上列支出所附發票或收據，僅向小港區公所申請，未向其他單位重複申請經費。

申請單位印信：

活動案成果報告

一、請款單位：

二、活動名稱：

三、活動日期： 年 月 日

四、活動地點：

五、參加對象：

六、參加人數：約 人

七、活動成果：

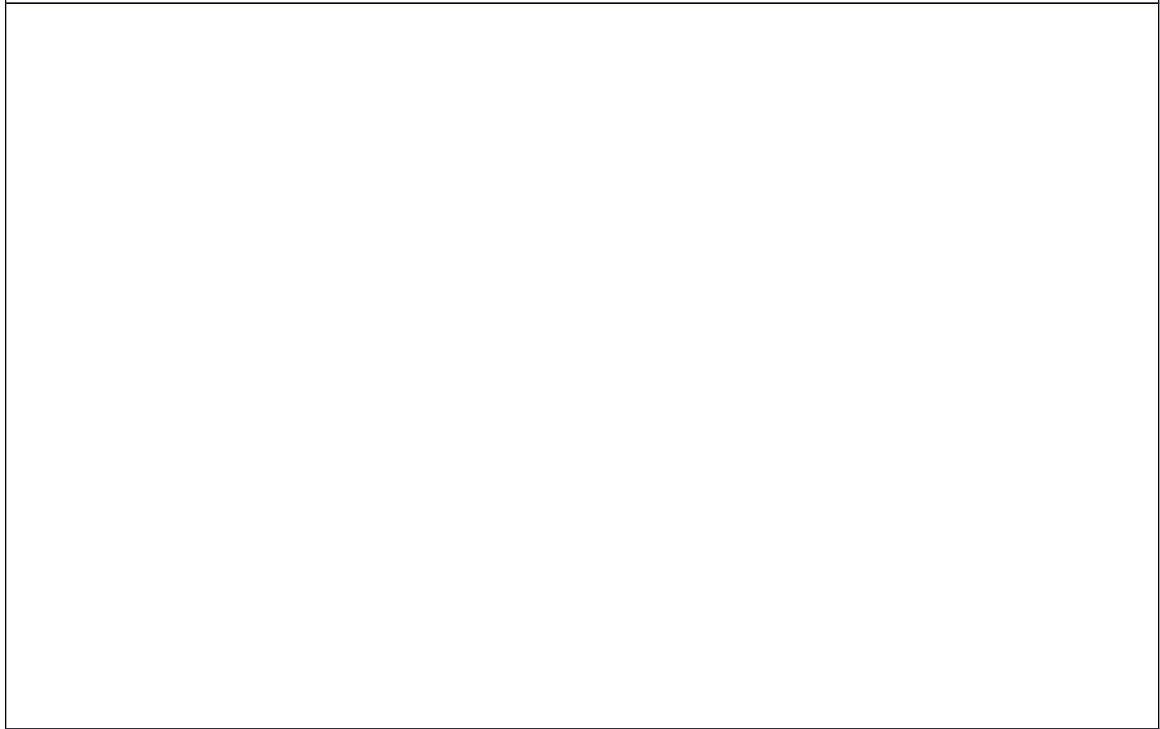
相片格式：

活動日期： 年 月 日

活動名稱：



相片說明：



相片說明：

